

משרד האוצר – החשב הכללי



מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר

10-2016

למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
04.02.2016	יום פרסום המכרז
11.02.2016	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
17.02.2016	מועד מענה עורך המכרז לשאלות ספקים
02.03.2016 עד השעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים ע"י המציעים – בתיבת המכרזים במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים.

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל, כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

הנאמר במכרז כתוב בלשון זכר אך הכוונה היא לנשים וגברים כאחד

תוכן העניינים

פרק	עמוד
1 תמצית המכרז	5
1.1 רקע.....	5
1.2 הרפורמה בהליך האבחון התעסוקתי בנש"מ.....	5
1.3 לקוחות המכרז.....	5
1.4 המכרז.....	5
1.5 הספקים עבורם מיועד המכרז.....	6
1.6 סוגי האבחונים הנדרשים במכרז.....	6
1.7 אופן בחירת הספקים הזוכים במכרז.....	6
1.8 תקופת ההתקשרות.....	6
2 דרישות הסף במכרז	7
2.1 דרישות הסף במכרז.....	7
3 השירותים המבוקשים במכרז	10
3.1 כללי.....	10
3.2 תכולת הליכי האבחון הנדרשים מהזוכה.....	12
3.3 שלבים עיקריים בתהליך העבודה.....	14
3.4 כלי האבחון אשר ישמשו את הזוכה במכרז.....	17
3.5 תהליכי העבודה.....	22
3.6 מענה לפניות מועמדים ולמרכז שירות נש"מ.....	23
3.7 פעילות שוטפת של הזוכה במסגרת המכרז.....	25
3.8 פעילויות נוספות אופציונאליות.....	26
3.9 הגנת הפרטיות.....	28
3.10 זמני הביצוע הנדרשים לשירותים המבוקשים במכרז.....	29
3.11 מרכזי האבחון.....	30
3.12 מערכות מידע, תשתיות, תקשורת ואבטחת מידע.....	32
3.13 הגורמים המעורבים במכרז.....	34
3.14 עלות השירותים המבוקשים.....	36
4 מינהלה	39
4.1 כללי.....	39
4.2 שאלות ספקים אודות המכרז.....	40
4.3 הצעת המציע.....	40
4.4 אופן בחירת הספקים הזוכים.....	43
4.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה".....	47
4.6 הסכם התקשרות.....	47
4.7 זכויות עורך המכרז.....	48
4.8 בעלות על המכרז ושימוש בו.....	49
5 חוברת ההצעה	51

מילון מונחים

מונחים כלליים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.
נציג עורך המכרז	איש הקשר מטעמו של עורך המכרז לניהול המכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים המרכזיים לטובין ולשירותים במינהל הרכש הממשלתי.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
מציע	ספק שהוא תאגיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע אשר הוכרז כזוכה במכרז על ידי ועדת המכרזים.
המזמין	נציבות שירות המדינה (נש"מ).
נציג המזמין	איש קשר מטעם המזמין, אשר מוסמך להיות בקשר עם נציגי הזוכים בתקופת ההתקשרות בכל הנוגע להתנהלות המקצועית של השירותים המבוקשים.
השירותים המבוקשים או העבודות	כלל הפעילויות להן מחוייב הזוכה בקשר עם ביצוע שירותי אבחון למועמדים למשרות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.

מונחים מקצועיים

המונח	הגדרה
משרות נש"מ	משרות בשירות המדינה אשר הליך המינוי להם נעשה על ידי נש"מ לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 והוראות התקשי"ר, כפי שיהיו מעת לעת.
מערכת הבחינות	הרכב סוגי התחומים, המבחנים וכלי האבחון, בהם ייבחנו המועמדים בהתאם למשרה המוצעת.
סוג תחום	הקבצה של מספר תחומים השייכים לעולם תוכן אבחוני משותף (לדוגמה: כישורים שכליים, מאפייני אישיות, כישורי ניהול).
תחום	הכישורים הכלולים בסוג התחום (לדוגמה: בסוג תחום כישורים שכליים – חשיבה אנליטית, חשיבה לוגית, הבנת הוראות).
מבחנים	הכלים האבחוניים המשמשים לבדיקת התחומים.
שלב אבחון	מפגש אבחוני עם המועמד הכולל הפעלת כלי אבחון.
שלב אבחון א'	שלב ראשון בתהליך המיון. לרוב יכלול מערכת מבחני כישורים (ממוחשבת).
שלב אבחון ב'	שלב שני בתהליך המיון. לרוב יכלול הליכי אבחון אישיותיים-התנהגותיים.
כלי אבחון	סוג המבחנים המשמשים לבדיקה (לדוגמה: מבחנים ממוחשבים, מרכז הערכה, ראיון, שאלון ביוגרפי).
מרכז שירות נש"מ	מרכז ייעודי המספק במרבית שעות היממה מענה בעיקר באמצעות צ'אט לכלל הפונים בנושאי גיוס ואבחון תעסוקתי בשירות המדינה.
נבחן	מועמד המבצע הליכי אבחון במתקני הזוכה.
מועמד	אדם שהגיש מועמדותו למשרה בשירות המדינה.
מועמדות	בקשה של מועמד להתמודד על משרה בשירות המדינה. יוער כי למועמד יחיד יכולות להיות מספר מועמדות, בהתאם לכמות המשרות שעליהן הוא מתמודד.
נבחן "חייב"	מועמד למכרז שלא נבחן בעבר בבחינה דומה או שחלפו למעלה משלוש שנים ממועד ביצוע הבחינה האחרונה, חייב יהיה להיבחן במערכת הבחינות שנקבעה לגבי המשרה שאליה הגיש את מועמדותו.
נבחן "כרצונך"	מועמד אשר נבחן במערכת בחינה דומה בתקופה שבין שנה לשלוש שנים קודם למועד השתתפותו במכרז, יורשה להחליט אם להיבחן במערכת הבחינות שנקבעה לגבי המשרה אליה הגיש את מועמדותו או שציוניו יחושבו לפי הישגיו במבחן הקודם.
נבחן "לא זכאי"	מועמד אשר נבחן במערכת בחינה דומה במהלך שנה קודם למועד השתתפותו במכרז, לא יורשה להבחן שוב, וציוניו יחושבו לפי הישגיו במבחן קודם.
נבחן "התייצב"	נבחן שהופיע ונבחן במועד זימונו להליך מיון.
נבחן "לא התייצב"	נבחן שלא הופיע ולא נבחן במועד זימונו להליך מיון.
נבחן "התייצב חלקית"	נבחן שהופיע במועד זימונו אך לא נבחן בפועל בכל מערכת הבחינות המיועדת (מסיבות שונות).
משרה	תפקיד בשירות המדינה המוצע לאיש.
עיסוק	תחום התמחות רחב המאפיין צבר משרות.
מכרזים מקבילים	מכרזים המצריכים אבחון זהה במכון המיון.
מערכת מרכזי בה	מערכת מחשובית כוללת המשמשת לניהול ההון האנושי בשירות המדינה (מבוססת SAP).
מערכת מקוונת לגיוס	מערכת מחשובית המשמשת להגשת מועמדות למשרות בשירות המדינה ע"י המועמד, וכן לטיפול הזוכה בכל תהליך האבחון ויידוע המועמדים. המערכת מורכבת משלושה מודולים עיקריים- קדם אבחון, אבחון, התחשבות בין הזוכה למזמין.
כרטיס חכם	אמצעי מקודד המאפשר כניסה מקוונת למערכת הגיוס.

1 תמצית המכרז

1.1 רקע

1.1.1 מינהל הרכש הממשלתי

מינהל הרכש הממשלתי הינו גוף מטה בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי. מטרתו העיקרית של מינהל הרכש למצות את כוח הקנייה של הממשלה באמצעות עריכת מכרזים מרכזיים עבור כלל משרדי הממשלה. מיצוי יתרון זה מביא לחיסכון תקציבי ניכר בתקציבי הרכש של המשרדים.

1.1.2 נציבות שירות המדינה

נציבות שירות המדינה (נש"מ) רואה את יעודה כארגון המטה האחראי והמוסמך לניהול ההון האנושי והמערך הארגוני בשירות המדינה. נש"מ מופקדת על ייזום, הובלה, הכוונה, הנחלה ובקרה של מערך ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, תוך הבטחת ערכיו, מצוינותו ותקינות התנהלותו של שירות המדינה - על ארגונו, יחידותיו וכלל עובדיו.

הגוף המופקד בממשלת ישראל על הליכי הגיוס האבחון של מועמדים למכרזים למשרות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות הינו נציבות שירות המדינה (באמצעות אגף בחינות ומכרזים), בהתאם להוראות חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, כללי שירות המדינה (מינויים) (מכרזים, בחינות ומבחנים), תשכ"א – 1961. והוראות התקשי"ר.

המשרות הן בכל תחומי העיסוק של משרדי הממשלה ויחידות הסמך, למעט עבור יחידות ממשלתיות שיוחרגו על פי שיקול דעת עורך המכרז ונש"מ.

1.2 הרפורמה בהליך האבחון התעסוקתי בנש"מ

במטרה לייעל את הליכי איוש המשרות במשרדי הממשלה, ולאור העקרונות שנקבעו בהחלטת הממשלה מספר 3993, מיום 18.12.2011 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, החליטה נש"מ לבצע שינוי במערך האבחון התעסוקתי למועמדים.

השינוי כלל הסתייעות במכוני אבחון פרטיים לשם ביצוע הליכי אבחון וכן הקמת מערך ממוחשב מרכזי, שמאפשר תקשורת מקוונת משותפת לנש"מ, למשרדי הממשלה, מרכז התמיכה ולמכוני האבחון אשר יפעילו את הליכי האבחון.

1.3 לקוחות המכרז

לקוחות השירותים המבוקשים במכרז, הם: נש"מ, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, והמועמדים למשרות בשירות המדינה.

1.4 המכרז

מכרז זה הינו המכרז השני המתפרסם מיום הכרזת הרפורמה בהליך האבחון התעסוקתי בנש"מ. במסגרת המכרז הנוכחי מספקים את שירותי האבחון מכוני אבחון פרטיים.

1.5 הספקים עבורם מיועד המכרז

המכרז מיועד לספקים אשר פועלים כמכונני אבחון ומיון ועומדים בדרישות הסף אשר יפורטו בהמשך.

1.6 סוגי האבחונים הנדרשים במכרז

רכיבי השירות הנדרשים בכל הליך אבחוני הם מודולריים. נש"מ רשאית לבנות את הליך האבחון מרכיבים שונים בכל פעם. האבחונים עשויים להכיל 1-4 שלבים בהתאם לנדרש, אך בדרך כלל האבחונים מחולקים, לשני שלבים עיקריים:

1. מבחני כישורים ממוחשבים.
2. כלי אבחון נוספים כגון מרכז הערכה, ראיון, שאלונים ועוד.

1.7 אופן בחירת הספקים הזוכים במכרז

עורך המכרז מבקש לבחור עד שני ספקים זוכים, אשר יספקו את השירותים המבוקשים לכלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

בחירת הזוכים תבוצע על פי השלבים הבאים:

1. בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
2. הערכת מרכיב איכות ועלות לכל הצעה.

1.8 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות עם הזוכים במכרז היא ל-12 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה").

עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זאת בתקופות נוספות בהודעה לזוכה 30 ימים מראש, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה).

יובהר כי, עם תום תקופת ההתקשרות הראשונה רשאי עורך המכרז להכניס שינויים במתכונת המכרז אשר תכליתם ייעול וקיצור משמעותי בהליכי האבחון.

הליכי הייעול שצפויים להכנס בתום שנת ההתקשרות הראשונה עשויים לכלול שלב מיון כולל, שיכיל אבחון קוגניטיבי ואבחון אישיותי-התנהגותי שיבוצע ביום אחד.

2 דרישות הסף במכרז

2.1 דרישות הסף במכרז

2.1.1 ערבות בגין הגשת ההצעה

המציע יעמיד לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 175,000 ₪ (מאה שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר. למען הסר ספק, עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהמציע לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת הגשת ההצעה ו/או ייסוג מהצעתו. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

2.1.2 חוק עסקאות גופים ציבוריים

המציע פועל על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים).

2.1.3 רישום תאגיד

המציע רשום כתאגיד בישראל.

2.1.4 איתנות פיננסית

המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל, לא מונה לו קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

2.1.5 אישור משרד הבריאות

המציע אישור מטעם משרד הבריאות המסמיך אותו כמוסד להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף מבחנים, הערכה מיון וברירה.

2.1.6 ניסיון מקצועי

1. המציע ביצע פעילות של אבחון לפחות ל-5,000 נבחנים בכל שנה במהלך השנים 2013-2015.
2. במהלך השנים 2013 עד 2015, המציע ביצע עבור לפחות 500 נבחנים פעילויות אבחון, אשר כללו לגבי כל אחד מהנבחנים את כל הליכי האבחון הבאים:
 - א. בחינות ממוחשבות.
 - ב. הליכי אבחון אישיותיים התנהגותיים, לרבות מרכזי הערכה, ראיונות אישיים, ושאלוני אישיות מגוונים.
3. המציע סיפק שירותי אבחון לפחות לשלושה לקוחות שונים בכל שנה במהלך השנים 2013 עד 2015. לפחות שלושה מסך תשעת הלקוחות הנ"ל נמנים על אחד מגופים הבאים: משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, מוסדות להשכלה גבוהה, קופות חולים, רשויות מקומיות.
יובהר כי לעניין הצגת ה"לקוחות השונים" – נש"מ תיחשב כלקוח אחד.

2.1.7 מצאי מבחני כישורים אצל המציע

המציע עושה שימוש לצורך הליכי אבחון, בשתי מערכות למבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים (מערכת לרמה נמוכה – A, מערכת לרמה גבוהה – B) כדלקמן:
לפחות חמישה מבחנים לכל מערכת (בסך הכל 10) המודדים את כישורי החשיבה הבאים: חשיבה מילולית, חשיבה כמותית, חשיבה לוגית, חשיבה צורנית, הבנת הוראות, וכן כשרי הביצוע: דיוק והספק. יש להוכיח כי המבחן נמצא בשימוש שוטף של המכון ובנוסף עמד במבחני תקפות ומהימנות מקובלים.

2.1.8 עובדי המציע

2.1.8.1 עובדי המציע נכון ליום הגשת ההצעה

המציע מעסיק החל ביום 1.1.2013, לפחות חמישה פסיכולוגים תעסוקתיים רשומים בפנקס הפסיכולוגים אשר מתקיימים בינם לבין המציע יחסי עובד-מעביד, כאשר מתוכם לפחות שלושה הם פסיכולוגים מומחים בענף מבחנים, הערכה, מיון וברירה או פסיכולוגים מומחים בענף ייעוץ תעסוקתי. מתוך שלושת המומחים לפחות אחד יהיה בעל ניסיון של לפחות שמונה שנים בתחום האבחון והברירה.

2.1.8.2 עובדי המציע המוצעים לניהול המכרז

המציע יציג בהצעתו בעלי תפקידים אשר מוצעים מטעמו לניהול כלל השירותים המבוקשים במכרז:

#	תפקיד	מס. עובדים	תיאור תפקיד	ניסיון נדרש	השכלה מינימאלית	מתכונת העסקה
1	מנהל לקוח	1	איש הקשר מטעמו של הזוכה מול עורך המכרז ונציגי המזמין, לכל מהלכי מימוש המכרז לרבות: בירורים, בעיות, תקלות, תיאום ישיבות וכדומה.	בעל ניסיון בניהול קשרי לקוחות בתחומי האבחון, עבור לפחות מכון אבחון אחד במהלך השנים 2012 עד 2015.	אקדמאי	יועסק באופן קבוע על ידי הזוכה מיום חתימת הסכם ההתקשרות ומשך כל תקופת ההתקשרות.
2	מנהל מקצועי	1	אחראי מטעמו של הזוכה לריכוז כלל התחומים המקצועיים הקשורים לפעילות האבחון והאבחון.	בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בפעילות אבחון תעסוקתי, עבור לפחות מכון אבחון אחד במהלך השנים 2010 עד 2015	בעל תואר שני בפסיכולוגיה, מומחה בתחום מיון וברירה	מועסק באופן קבוע על ידי המציע לפחות 12 חודשים טרם הגשת ההצעה
3	אחראי תפעול	2	אחראי מטעמו של הזוכה עבור כלל הפעילות הלוגיסטית, הליכי ההתחשבות, נהלי עבודה, תפעול שוטף של מרכזי האבחון (סניפים), הקצאת כוח אדם.	בעל ניסיון לוגיסטי בעבודה מול לקוחות אשר כלל לפחות: ניהול כוח אדם, הליכי התחשבות, תפעול סניפים.	בעל השכלה אקדמית או במהלך לימודיו לתואר.	מועסק באופן קבוע על ידי המציע לפחות 12 חודשים טרם הגשת ההצעה

2.1.9 היקף פעילות כספי

המציע, סיפק שירותי אבחון ומיון בהיקף כספי שנתי של לפחות 2 (שני) מיליון ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2013 עד 2015.

א. לשנים 2013, 2014 – חוות דעת רו"ח תיסמך על דוחות כספיים שנתיים מבוקרים.

ב. לשנת 2015 ניתן להגיש חוות דעת רו"ח הנסמכת על הצהרת המציע.

2.1.10 הפעלת מרכזי אבחון

המציע מפעיל ברציפות מרכזי אבחון, לפחות החל מיום 1.1.2013 אשר עומדים בדרישות המינימום הבאות:

1. המרכזים ממוקמים בערים: ירושלים, תל אביב, חיפה, באר שבע.
2. בכל מרכז נבחנים מועמדים למשרות בבחינות ממוחשבות ובמרכזי הערכה.
3. בכל מרכז לפחות חדר אחד, ובו לפחות 20 עמדות מחשב נפרדות לבחינות ממוחשבות. כלל הבחינות הממוחשבות מוצעות בשפות הבאות: עברית, ערבית, אנגלית.
4. בכל מרכז ממוקם איזור קבלה המאויש בכל שעות הפעילות ע"י עובד הזוכה, וכן מקום המתנה לנבחנים.

2.1.11 רישיון עסק

למציע רישיון עסק תקף מהרשות המקומית בה ממוקמים משרדיו (ככל שנדרש ע"י הרשות המקומית לתחומי פעילותו).

2.1.12 מתודולוגיה מוצעת על ידי המציע

המציע יצרף להצעתו מסמך בן עד שלושה עמודים בו הוא מתאר את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז. במסמך זה יצוינו בין היתר הנושאים הבאים:

1. היערכות המציע לביצוע השירותים.
2. תיאור המערך המקצועי והארגוני.
3. רשימת כלי אבחון אשר בשימוש (פירוט מבחנים קוגניטיביים, מרכזי הערכה, ראיונות וכדומה)
4. תפיסת השירות.
5. כלים וטכניקות לאבחון, ובחינת אפקטיביות (יכולות ניבוי).
6. תיאור מערכות המידע של הזוכה גם בהיבטים המקצועיים וגם בהיבטי ההתחשבות.
7. בקורות פנימיות על תהליכי העבודה.

3 השירותים המבוקשים במכרז

3.1 כללי

3.1.1 משרות נש"מ

נש"מ מפעילה סוגים שונים של הליכים למינוי עובדים למשרות בשירות המדינה, על פי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט – 1959 והוראות התקש"ר, כפי שהם מתעדכנים מעת לעת.

הזוכה יידרש לבצע הליכי אבחון תעסוקתי למועמדים המגישים את מועמדותם למשרות המוצעות ע"י שירות המדינה. הליכי האבחון יבוצעו בהתאם להנחיות נש"מ ובכפוף להוראות חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, כללי שירות המדינה (מינויים) (מכרזים, בחינות ומבחנים), תשכ"א-1961 (להלן – כללי המכרזים) הוראות התקש"ר, ונהלי נש"מ.

3.1.2 מערכת גיוס מקוונת

לצורך הליך הגיוס והאבחון, פותחה מערכת גיוס מקוונת (להלן: "המערכת") אשר מהווה תשתית להעברת מידע בין נש"מ לזוכה. כמו כן המערכת מהווה כלי עבודה מרכזי משלב הגשת המועמדות ע"י המועמד, דרך טיפול בכל תהליך האבחון ויידוע המועמדים. המערכת מורכבת משלושה מודולים עיקריים:

1. מודול קדם מיון (הגשת מועמדות מקוונת, קביעת סטאטוס למועמדות וכו').
2. מודול אבחון (הגדרת תחומי כלי אבחון, זימון המועמדים, הזנת תוצאות האבחון וחוות דעת וכו').
3. מודול התחשבות בין הזוכה לבין נש"מ.

3.1.3 יחסי הגומלין בין הזוכה למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

הזוכה יעמוד בקשר עם נש"מ בלבד בכל הקשור להליכי האבחון.

בכל שלבי התהליך לא ייווצר קשר ישיר בין הזוכה לבין המשרד אליו מיועדות משרות נש"מ, אלא אם ייקבע אחרת על ידי נש"מ ובכפוף להנחיותיה. נש"מ רשאית לעצור כל הליך איש משרות בכל מקרה בו יתקיים קשר בין הזוכה למשרד/היחידה הממשלתית/ת. עורך המכרז רואה במקרים כגון אלה הפרה יסודית של המכרז, ויפעל כנגד הזוכה בכל האמצעים העומדים לרשותו ואשר מפורטים במכרז ובהסכם ההתקשרות.

3.1.4 פעילות אבחון ייעודית למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

יובהר, כי על הזוכה לבצע את הליכי האבחון במסגרת המכרז, באופן נפרד ומובחן מהליכי האבחון שהוא מבצע למועמדים אחרים, שלא במסגרת המכרז. על אף האמור, במקרים חריגים יוכל הזוכה לחרוג מהוראה זו, באישור מראש של נש"מ.

כמו כן, יובהר כי תוצאות הליכי האבחון שיושגו במסגרת המכרז, לא יועברו לארגונים אחרים, מלבד נש"מ. הזוכה לא יעשה כל שימוש בתוצאות הליכי האבחון למשרות נש"מ, במסגרת הליכי אבחון למעסיקים אחרים או לכל עניין אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב של המזמין. כמו כן, הזוכה לא יעשה שימוש בהליכי אבחון של מעסיקים אחרים בהליכי אבחון למשרות נש"מ, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של המעסיקים.

3.1.5 שמירת סודיות

הזוכה ישמור על סודיות מוחלטת בכל הנוגע לפרטי המועמדים של נש"מ וכן למבחנים המקצועיים הניתנים ע"י נש"מ. הזוכה לא יעביר כל מידע לגורם אחר מלבד נש"מ, אלא אם ייקבע אחרת ע"י נש"מ.

3.1.6 היעדר ניגוד עניינים

היעדר ניגוד עניינים בין מועמד לבין איש צוות המכון המטפל באבחון- חלה חובה על הזוכה לדווח על כל מקרה שבו נמצא ניגוד עניינים בין המועמד לבין איש צוות המכון המטפל בו.

3.2 תכולת הליכי האבחון הנדרשים מהזוכה

3.2.1 כללי

שלבי האבחון ומערך הבחינות לכל משרות נש"מ ייקבעו על ידי נש"מ על פי שיקול דעתה ובהתייעצות עם הגורם המקצועי של הזוכה. הזוכה ישא באחריות המקצועית לכל הליך האבחון.

סינון המועמדים לאחר כל שלב אבחון יתבצע על ידי נש"מ.

בדרך כלל, האבחונים אשר יבוצעו על ידי הזוכה יכללו שני שלבי אבחון:

א. מבחנים ממוחשבים.

ב. כלי אבחון נוספים כגון מרכז הערכה, ראיון, שאלונים ועוד.

יחד עם זאת, נש"מ שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע שלבי אבחון על פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.2.2 תוצאות מבחני הכישורים

תוצאות מבחני הכישורים הממוחשבים (המתבצעים בדר"כ בשלב א') ישמשו את הנבחנים בהתאם להגדרת נש"מ, כולל במקרים בהם המבחן בוצע בפועל ע"י זוכה אחר. יובהר כי תוצאות מבחניו של מועמד יהיו תקפים גם עבור מרכזים שהועברו לטיפולו של זוכה שלא ביצע אותם במקור. נש"מ שומרת לעצמה את הזכות לשנות החלטה זו.

3.2.3 אשכולות התפקידים בשירות המדינה

3.2.3.1 תיאור תכולת האשכולות

אשכול	תחום תפקידים	תיאור כללי של התפקיד
א'	תפקידים בתחום המנהלי ו/או החברתי (מילולי)	עבודה שבין המרכיבים המרכזיים שלה תקשורת עם אנשים ו/או עיסוק במידע מילולי. לדוגמה: משפטן, מידען, פקיד כללי, מזכיר.
ב'	תפקידים בתחום המנהלי-מספרי	עבודה אדמיניסטרטיבית שאחד המרכיבים המרכזיים בה הוא עיסוק בנתונים מספריים. לדוגמה: כלכלן, תקציבן, מנהל חשבונות, סטטיסטיקאי.
ג'	תפקידים בתחום מדעי הטבע/מחקר	עבודה שעיקרה מחקר בתחומי מדעי הטבע והחברה ו/או יישום ידע בתחומים אלה. לדוגמה: אגרונום, חוקר כימיה אורגנית, יועץ מדעי, ממונה מחקרים וניסויים חינוכיים.
ד'	תפקידים בתחום הטיפולי	עבודה שעיקרה טיפול, ייעוץ וסיוע (פיסי או נפשי) לאנשים הזקוקים לעזרה. לדוגמה: רופא, אח, עובד סוציאלי, פסיכולוג חינוכי.
ה'	תפקידים בתחום הטכני ו/או התפעולי/ביצועי	עבודה שחלקים מרכזיים בה קשורים בטכנולוגיה (תכנון, בנייה והרכבה או הפעלת ציוד טכני), או עבודות פיקוח המתקיימות מחוץ למשרד. לדוגמה: מהנדס בניין, מחסנאי, מפקח על גני ילדים

3.2.3.2 התפלגות כמות המועמדים על פי האשכולות

להלן כמות המועמדים שנבחנו במכונני המיון, במכרז הנוכחי, כפי שנרשמה בתקופה שבין החודשים יוני 2014 ליוני 2015.

יובהר כי אין בכמויות המפורטות להלן משום כל התחייבות מצידו של עורך המכרז או המזמין. כמויות אלה מוצגות לצורך המחשה בלבד, ולמצייע או לזוכה לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא בגין אי עמידה בכמויות אלה במהלך תקופת ההתקשרות.

כלי אבחון	קוד	אשכול א'	אשכול ב'	אשכול ג'	אשכול ד'	אשכול ה'	סה"כ לכלי אבחון	אחוז מסה"כ לתקופה
מבחן ממוחשב רמה בסיסית	A	5574	2569	0	129	687	8959	11.83%
מבחן ממוחשב רמה גבוהה	B	4909	3880	35	547	1003	10374	13.70%
מבחן ממוחשב לבדיקת אישיות	C	4563	2145	38	341	1045	8132	10.74%
מרכז הערכה משך קצר	D	894	285	0	20	243	1442	1.90%
מרכז הערכה משך בינוני	E	2227	1604	20	282	621	4754	6.28%
מרכז הערכה משך ארוך	F	1030	212	5	34	150	1431	1.89%
מרכז הערכה לבכירים	G	412	44	13	5	31	505	0.67%
ראיון תעסוקתי	H	2227	1604	20	282	621	4754	6.28%
ראיון עומק	I	1442	212	18	39	150	1861	2.46%
מבחן השלכתי	J	398	44	13	5	31	491	0.65%
מבחן מקצועי ממוחשב סגור	K	4461	2993	0	169	79	7702	10.17%
מבחן מקצועי ממוחשב פתוח	L	0	0	0	0	0	0	0.00%
שאלון ביוגרפי	M	4563	2145	38	341	1045	8132	10.74%
כתיבת חוות דעת רמה 1-2	O	1414	1288	0	250	646	3598	4.75%
כתיבת חוות דעת רמה 3-4	P	2901	1082	25	93	392	4493	5.93%
כתיבת חוות דעת רמה 5	Q	412	44	13	5	31	505	0.67%
אישור סופי של חוות הדעת	R	4727	2414	38	348	1069	8596	11.35%
סה"כ:		42,154	22,565	276	2,890	7,844	75,729	100%

3.2.4 רמות התפקידים בשירות המדינה

בכל אשכול נחלקים התפקידים לפי רמות. סיווג המשרות לאשכולות ולרמות כאמור להלן נתון לשינוי לפי החלטת נש"מ ובהתאם לשיקול דעתה.

רמה	סוג תפקידים	תיאור כללי של התפקיד
1	תפקיד ביצועי זוטור	תפקידים בלתי-מקצועיים או מקצועיים למחצה.
2	תפקיד ביצועי בכיר	תפקידים הדורשים ידע מקצועי המסתמך על לימודים פורמאליים ו/או ניסיון ספציפי.
3	תפקיד ניהולי זוטור	תפקידים שבהם העובד אחראי לתחום מוגדר של פעילות בתת יחידה (רמת ראש מדור / סגן מנהל מחלקה) ומנהל צוות עובדים קטן.
4	תפקיד ניהולי בדרג ביניים	תפקידים שבהם העובד מנהל תחום מקצועי או מנהל מחלקה ביחידה עצמאית. התפקיד כולל בין היתר אחריות לבניית תכניות עבודה וכן קבלת החלטות ופתרון בעיות.
5	תפקיד ניהולי בכיר	תפקידים ברמה של ניהול יחידה. במסגרת התפקיד המנהל קובע מדיניות ו/או מנהל פעילות רב תחומית ו/או חבר בהנהלה בכירה.

3.2.5 מטריצת אשכולות עיסוק/רמות תפקיד

לצורך קביעת הגדרות האבחון וכלי האבחון נבנתה מטריצה המרכזת את כלל התפקידים בשירות המדינה לחמישה אשכולות עיסוק. כל עיסוק מחולק לחמש רמות תפקיד, כדלקמן:

המטריצה הבסיסית						
מס' רמות	אשכולות	א: מינהלי -	ב: מינהלי -	ג: מדעי / הטבע / מחקר	ד: טיפולי	ה: טכני / תפעולי / בצועי
		מילולי	מספרי			
1	תפקיד ביצועי זוטר					
2	תפקיד ביצועי בכיר					
3	תפקיד ניהולי זוטר					
4	תפקיד ניהולי בדרג ביניים					
5	תפקיד ניהולי בכיר					

להלן, מספר דוגמאות להבהרת מבנה המטריצה:

- א. פקיד ארכיב ישובץ באשכול א (מנהלי – מילולי) ברמה 1.
- ב. חשמלאי מוסמך ישובץ באשכול ה (טכני / תפעולי / ביצועי) ברמה 2.
- ג. מנהל תחום פיתוח מבחני בגרות ישובץ באשכול א (מנהלי – מילולי) ברמה 4.

3.3 שלבים עיקריים בתהליך העבודה

3.3.1 הגשת מועמדות

1. השלב המקדים לשלב האבחון התעסוקתי הנו שלב הגשת המועמדות, אשר ככלל, נעשה באופן מקוון באמצעות המערכת, אלא אם כן הוגדר אחרת על ידי נש"מ או שניתן אישור חריג להגשת מועמדות שאינה מקוונת (ידנית).
2. המועמדים נדרשים להגיש את המועמדות כולל כל המסמכים הרלוונטיים עד למועד תום ההרשמה למשרות נש"מ.

3.3.2 בדיקת תנאי הסף

1. בדיקת תנאי הסף עבור כל מועמד לכל משרה מבוצעים על ידי כל משרד ממשלתי.
2. המועמדותיות שאושרו להמשך שלב האבחון מועברות באמצעות המערכת לזוכה.
3. באישור נציב שירות המדינה, יוגדרו מעת לעת מכרזים שבהם בדיקת תנאי הסף תיערך אחרי שלב א' – בחינות ממוחשבות.

3.3.3 קביעת הגדרות המיון

1. לצורך זימון וביצוע ההליך האבחוני הנדרש ייקבעו הגדרות האבחון הכוללת את כלי האבחון, תחומי האבחון ומשקל כל תחום בנוסחת האבחון הסופית לכל שלב ומשקל השלבים עבור כל מכרז. ההגדרות ייקבעו על ידי נש"מ, על בסיס מטריצת אשכולות עיסוק ורמות תפקיד.

2. לפי הגדרות המיון יבוצע טיפול פרטני לכל מועמדות ע"י הזוכה. הזוכה יבצע טיפול פרטני לכל מועמדות לפי הגדרות המיון שנקבעו.

3.3.4 טיפול אדמינסטרטיבי בזימון המועמד

טיפול הזוכה בזימון המועמד יכלול בין היתר בדיקה של רישומי בחינות קודמות של מועמד במערכת המכון, בהשוואה לנתונים הנמסרים ע"י המערכת המקוונת לגיוס, בדיקת מועמדות חופפות למכרזים שונים, איחוד זימונים במקרי הצורך, ביצוע הזימון לבחינה, טיפול בלקויי למידה ועוד. בעת גמר הטיפול המקדים במועמדות יבצע הזוכה את הבחינות הנדרשות ויזין את תוצאות האבחון וחוות הדעת, לכל מועמד במערכת. נתונים אלו יועברו באופן מקוון לנש"מ, אשר יקבע אלו מועמדים יועברו להמשך הליך האבחון.

להלן מכלול מרכיבי הטיפול האדמינסטרטיבי לו נדרש הזוכה לזימון מועמד לבחינה במכון האבחון:

#	תהליך – פעילויות	פעילויות במכרז הראשון	פעילויות במכרזים המקבילים
1.	המכון יבצע זימון למועמד 'חייב', והמועמד 'התייצב' בשלב א'		
2.	בתהליך ניהול זימונים: המכון בודק זכאותו של מועמד לקבלת התאמות בבחינתו. המכון מעדכן במערכת את החלטתו על ההתאמות (אם ההתאמות כבר היו מעודכנות במערכת זה נעשה אוטומטית).	חד-פעמי	רב-פעמי
3.	בתהליך ניהול זימונים: המכון ישלח למועמד מכתב זימון ראשון לבחינה – באמצעות מערכת הגיוס	חד פעמי	-
4.	בתהליך ניהול זימונים: המכון בודק חד פעמית לפני קביעת מועד בחינה באם למועמד יש 'מכרזים מקבילים', והאם יש לו זימון לבחינה בתאריך עתידי. באם למועמד יש 'מכרזים מקבילים', מבצעים לו 'איחוד בחינות' (כלומר מזמנים אותו לאותו תאריך בחינה).		רב-פעמי
5.	בתהליך ניהול זימונים: המועמדים שולחים למייל של המכון אישורי הגעה. במקרה של שינוי מועד הבחינה, יש לבטל את הזימונים שנשלחו למועמד וליצור זימונים חדשים בכל ה'מכרזים המקבילים'.	חד-פעמי	רב-פעמי
6.	בתהליך ניהול זימונים: המכון שולח למועמד הודעות SMS כתזכורת לפני מועד האבחון	חד-פעמי	-
7.	ביצוע מבחנים: המכון מבצע 'מבחנים ממוחשבים' למועמד על המערכת הממוחשבת הפנימית של המכון	חד-פעמי	-
8.	דיווח התייצבות: המכון מבצע 'דיווח התייצבות' למועמד במערכת הגיוס בכל ה'מכרזים המקבילים' ביום האבחון או לכל היותר יום למחרת.	חד-פעמי	רב-פעמי
9.	דיווח ציונים: המכון מבצע דיווח ציונים למועמד במערכת הגיוס בכל ה'מכרזים המקבילים'	חד-פעמי	רב-פעמי
10.	דיווח 'ציון סופי': המכון מחשב את ה'ציון הסופי' למועמד בהתאם למשקולות בכל אחד מן ה'מכרזים המקבילים'	חד-פעמי	רב-פעמי
11.	המכון מבצע סיום טיפול (ברמת מכרז): והעברה לנש"מ לכל ה'מכרזים המקבילים' מדובר בפעולה אדמינסטרטיבית חד פעמית ברמת המכרז (לא נעשית לכל מועמד)	חד-פעמי	רב-פעמי
12.	המכון יבצע זימון למועמד 'חייב', והמועמד 'התייצב' בשלב ב'		
13.	בתהליך ניהול זימונים: המכון שולח למועמד מכתב זימון ראשון לבחינה – באמצעות מערכת הגיוס	חד פעמי	-
14.	בתהליך ניהול זימונים: המכון בודק באם למועמד יש 'מכרזים מקבילים', והאם יש לו זימון לבחינה בתאריך עתידי. באם למועמד יש 'מכרזים מקבילים', מבצעים לו 'איחוד בחינות' (כלומר מזמנים אותו לאותו תאריך אבחון)	-	רב-פעמי
15.	בתהליך ניהול זימונים: המועמדים שולחים למייל של המכון אישורי הגעה. במקרה של שינוי מועד הבחינה, יש לבטל את הזימונים שנשלחו למועמד וליצור זימונים חדשים בכל ה'מכרזים המקבילים'.	חד-פעמי	רב-פעמי

מינהל הרכש הממשלתי
מרכז מרכזי מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

#	תהליך – פעילויות	פעילויות במכרז הראשון	פעילויות במכרזים המקבילים
16.	<u>בתהליך ניהול זימונים</u> : המכון שולח למועמד הודעות SMS כתזכורת + תזכורת טלפונית לפני מועד האבחון	חד-פעמי	-
17.	<u>בתהליך ניהול זימונים</u> : המכון מתאם את מועד האבחון עם נציג המשרד במכרזים שהם רמה 3 ומעלה באמצעות מייל וטלפון. מדובר בפעולה אדמינסטרטיבית חד פעמית ברמת <u>המכרז</u> (לא נעשית לכל מועמד)	חד-פעמי	-
18.	<u>ביצוע – מרכז הערכה</u> : המכון מבצע מרכז הערכה למועמדים	חד-פעמי	-
19.	<u>דיווח התייצבות</u> : המכון מבצע 'דיווח התייצבות' למועמד במערכת הגיוס בכל ה'מכרזים המקבילים' ביום האבחון או לכל היותר יום למחרת.	חד-פעמי	רב-פעמי
20.	<u>דיווח ציונים</u> : המכון מבצע דיווח ציונים למועמד במערכת הגיוס בכל ה'מכרזים המקבילים'	חד-פעמי	רב-פעמי
21.	<u>דיווח 'ציון סופי'</u> : המכון מפיק את הציון הסופי באופן אוטומטי מהמערכת בכל אחד מהמכרזים המקבילים.	חד-פעמי	רב-פעמי
22.	<u>דיווח 'ציון סופי' – רב שלבי</u> : המכון מפיק את הציון הסופי באופן אוטומטי מהמערכת בכל אחד מהמכרזים המקבילים.	חד-פעמי	רב-פעמי
23.	<u>חוות דעת – התאמות לפי כל מכרז</u> : המכון מפיק את חוות הדעת מהמערכת באופן אוטומטי עבור כל אחד מהמכרזים המקבילים.	חד-פעמי	רב-פעמי

3.4 כלי האבחון אשר ישמשו את הזוכה במכרז

3.4.1 כללי

ככלל, עבור כל אשכול מותאמים תחומים וסוגי התחומים הדרושים לאבחון היכולות הרלוונטיות. לעומת זאת, קיימת אחידות בכלי האבחון עבור כל רמה (מעבר לאשכולות). כלומר, תפקידים המסווגים באותה רמה אך באשכולות שונים, ייבחנו באותם כלי אבחון, אך התכנים, קרי סוגי התחומים, עשויים להיות שונים בחלקם בהתאם לתכנים המאפיינים את האשכולות.

יובהר, כי לאחר חתימת חוזה עם כל זוכה, תערוך נש"מ בדיקה של המבחנים הנמצאים בשימוש כל זוכה, הנדרשים לבדיקת כל התחומים המופיעים בדרישת נש"מ. הזוכה יציג את נתוני כל מבחן (מהימנות, תוקף, נורמות וכו'). הזוכה יידרש להתאים את המבחנים שברשותו או להוסיף מבחנים, בהתאם לדרישת נש"מ.

3.4.2 מצאי מינימאלי של פסיכולוגים אצל הספק הזוכה

הזוכה יעסיק באופן קבוע כמות מינימאלית של פסיכולוגים ברמות השונות על פי המפורט בטבלה שלהלן, בכל זמן נתון בתקופת ההתקשרות. יובהר כי עם הכרזת המציעים כזוכים, יידרשו מציעים אלה להצגת הסכמי התקשרות/העסקה עם הפסיכולוגים לכל מהלך תקופת ההתקשרות. הצגת הסכמים אלה תהווה תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות עם המציעים שהוכרזו כזוכים.

#	רמת הפסיכולוג הנדרש	מס. מינימאלי נדרש
1	פסיכולוג מתמחה	10
2	פסיכולוג מומחה	5
	סה"כ:	15

3.4.3 פירוט כלי האבחון

3.4.3.1 טבלת כלי האבחון

להלן טבלה המרכזת את כלי האבחון השונים (המסומנים באותיות לועזיות) עם הדרישות עבור כל אחד מהם. טבלה זו מהווה טבלת בסיס להבנת מגוון הפעילויות הנדרשות מהזוכה. הטבלה מגדירה את כלי האבחון עבור הרמות השונות.

#	כלי מיון	פרמטר	רמה 1	רמה 2	רמה 3	רמה 4	רמה 5	הערות
1.	שתי מערכות חלופיות למבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים רמה נמוכה - A רמה גבוהה - B	מספר מבחנים ממוצע לנבחן	9	9	9			
2.		משך בשעות	3	3	3			
3.	מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים רמה נמוכה - A רמה גבוהה - B	רמת קושי	A	B	B			
4.		מספר מבחנים לנבחן	1	1	1	1	1	
5.	מבחנים ממוחשבים לבדיקת אישיות C	מבצע ניתוח	פסיכולוג תואר II	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	

מינהל הרכש הממשלתי
מרכז מרכזי מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

#	כלי מיון	פרמטר	רמה 1	רמה 2	רמה 3	רמה 4	רמה 5	הערות	
.6	מרכז הערכה: משך קצר - D משך בינוני E - משך ארוך F - משך ארוך לבכירים - G	תרגילים אישיים	1	2	2	3	3	ייתכנו חריגות באישור אב"מ	
.7		תרגילים קבוצתיים	1	2	2	3	3		
.8		כמות מועמדים מירבית	10	10	10	8	6		
.9		מבצעים	פסיכולוג לאחר תואר II	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	אפשרות להשתתפות נציגי נש"מ	
.10		כמות מאבחנים	1	1	1	1	1	ובנוסף נציגי נש"מ	
.11			משך המרכז בשעות (משך הערכה יחושב כפרק זמן קבוע שיוכפל בכמות המועמדים (ולא משך שעות גלובליות)	2 (D)	3 (E)	3 (E)	4 (F)	4 (G)	אפשרות למרכז הערכה יום מלא (6-8) שעות במקרים מיוחדים.
.12			משך ההדרכה והסיכום בשעות	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	
.13		ראיון תעסוקתי- H ראיון עומק - I	מבצע		פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	
.14			משך מינימאלי		כ-30 דקות	כ-30 דקות	45-60 דקות	45-60 דקות	
.15			כתיבה		30 דקות	30 דקות	30 דקות	30 דקות	
.16	מהות			H	H	I	I		
.17	מבחנים השלכתיים J -	מספר ממוצע מבחנים					כ-2-3 מבחנים	מבחנים השלכתיים או השלכתיים למחצה	
.18		מבצע					פסיכולוג מומחה		
.19	מבחן מקצועי ממוחשב סגור - K	משך בשעות	2	2	2	2	2	יכתב ע"י המשרדים ויבדק ע"י הזוכה	
.20		משך בשעות	2	2	2	2	2	יכתב ע"י המשרדים ויבדק ע"י הזוכה	
.21	שאלון ביוגרפי - M	בודק	פסיכולוג לאחר תואר II	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	יוצע ע"י הזוכה	
.22	P,O,Q כתיבת חוות הדעת		פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה		
.23	R אישור סופי של חוות דעת		פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה		

3.4.3.2 מקרא לטבלת כלי האבחון (סעיף 3.4.3.1 לעיל)

3.4.3.2.1 מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים (שורות 1-3 בטבלת כלי האבחון)

הזוכה יתבקש להציג שתי מערכות מבחנים ברמות קושי שונות:

1. מערכת מבחני כישורים המותאמת לרמת התפקידים הנמוכה במטריצה (רמה 1) והיא מסומנת ב-A.
 2. יתר רמות המטריצה (2-3), מבחני כישורים ברמה גבוהה (B).
 3. המבחנים הממוחשבים לשתי הרמות יכלו מבחנים לבדיקת תחומי הכישורים: חשיבה מילולית, חשיבה כמותית, חשיבה צורנית, חשיבה לוגית, הבנת הוראות, כושר ביצוע – דיוק, כושר ביצוע – הספק.
- לרמות 4 ו-5 לא מבוצעים מבחני כישורים אלא אם נקבע אחרת ע"י נש"מ. מספר המבחנים הממוצע לכל רמה מופיע בשורה הראשונה. משך הזמן המשוער הנדרש לביצוע המבחנים הממוחשבים מוצג בשורה השנייה, ורמת הקושי מצוינת בשלישית.

3.4.3.2.2 מבחנים ממוחשבים לבדיקת אישיות (שורות 4-5 בטבלת כלי האבחון)

מבחנים אלה, (C), כוללים מבחני אישיות ממוחשבים, הבודקים את אפיוני האישיות של המועמד. תוצאות המבחנים בכלי זה ינותחו וישולבו בחוות דעת פסיכולוג אשר ינתח ויצג את המשמעויות של תוצאות המבחן.

3.4.3.2.3 מרכז הערכה (שורות 6-12 בטבלת כלי האבחון)

לכל רמה יקיים הזוכה מרכז הערכה לפי האפיונים המופיעים בטבלה.

1. סוגי מרכז הערכה: קצר (D) לרמה 1, בינוני (E) לרמה 2 ו-3, מרכז ארוך (F) לרמה 4, ומרכז ארוך מיוחד לבכירים (G) לרמה 5.
2. בשורות 7,8 מוצגים מספרי התרגילים המינימאליים אותם נדרש הזוכה לבצע ברמות השונות לכל הנבחנים. התרגילים עשויים להיות אישיים ובהם המועמד יתמודד לבד או מול המאבחן (למשל דואר נכנס) או תרגילים קבוצתיים בהם המועמדים יתמודדו ביניהם במסגרת קבוצתית. יובהר, תרגיל אישי הינו תרגיל המיועד לעבודה אישית בלבד, ולא ניתן לכלול במניין התרגילים האישיים את החלק הראשון של התרגיל הקבוצתי (בו כל מועמד מבצע משימה קצרה כהכנה לתרגיל הקבוצתי). תרגיל דואר נכנס הוא חובה לרמות 4-5, והוא כלול במניין התרגילים הנדרש כמופיע בטבלה בשורות 7-8. יש להשתמש בגרסה האינטראקטיבית של התרגיל (התמודדות מול בוחן).
3. כמות המועמדים המרבית בקבוצה אחת בכל אחת מן הרמות מופיעה בשורה 9 של מרכז הערכה אלא אם יינתן אישור לנהוג אחרת ע"י נש"מ.
4. כמות המועמדים המינימאלית לקיום מרכז הערכה קבוצתי הוא 3. בכמות של 1-2 מועמדים או כאשר יינתנו הנחיות ע"י נש"מ, יש לקיים ראיון סימולטורי. הראיון הסימולטורי ייכלול בין הראיון התעסוקתי/עומק הנדרש לפי רמת המרכז, לבין התרגילים שנקבעו למרכז הערכה שאותו מחליף הראיון הסימולטורי. יש לכלול בראיון הסימולטורי את כל התרגילים האישיים האמורים להתבצע במרכז הערכה המקביל, ואשר ניתן לבצעם באופן אישי או לבצעם כסימולציה מול הפסיכולוג, והם יבוצעו בהנחיית ובבדיקת הפסיכולוג. משך הזמן שיוקצב לראיון הסימולטורי יורכב ממשך זמן הראיון (תעסוקתי/עומק) בתוספת הזמן לביצוע התרגילים, כפי שיידרש.
5. הרמה המקצועית המינימאלית הנדרשת מהפסיכולוג אשר מנהל ומבצע את מרכזי הערכה מופיעה בשורה 10 של מרכזי הערכה. רמה 1 תבוצע ע"י פסיכולוג אשר סיים את לימודיו לתואר שני ורשום

בפנקס הפסיכולוגים גם אם טרם החל בתהליך ההתמחות. רמות 2-3 יבוצעו על ידי פסיכולוגים מתמחים. רמות 4-5 יבוצעו על ידי פסיכולוגים מומחים. לנש"מ שמור שיקול הדעת בדבר אישור פסיכולוגים בעלי ניסיון רב לביצוע הליכי אבחון לרמות גבוהות. כל חריגה מדרישת ההתמחות תיעשה רק באישור נש"מ.

יצויין, כי לצד הפסיכולוג, ישתתפו בחלק ממרכזי ההערכה גם נציגי נש"מ אשר ייבחרו וישלחו ע"י נש"מ, וישמשו כמאבחנים נוספים.

6. על בסיס החובה לייצוג הולם יעריכו במרכז הערכה נציגים למרכז הערכה משני המינים (גבר ואישה), במקרה שהדבר לא יתאפשר ע"י המשרד חובה על המכון להעמיד פסיכולוג/ית מהמין השני לנציג/ת המשרד, אלא אם קבע נש"מ אחרת.

7. פריסת מרכזי ההערכה בסניפי הזוכה תתבצע על פי מיקום המשרה, כפי שהוגדר בתיאור המרכז. הזוכה יוודא כי בסניפיו מועסקים פסיכולוגים בהכשרה הנדרשת בכמות מספקת, ובמיוחד בסניף ירושלים שבו יתקיימו מרכזי הערכה רבים.

8. משך המרכז, המופיע בשורה 10, מציין את מספר השעות המינימלי שיוקדשו לביצוע מרכזי ההערכה. יש לציין כי מספר השעות מציין את משך המרכז כאשר כמות המועמדים בו היא המירבית המותרת לפי הטבלה. במידה והגיעו פחות מועמדים משך הזמן שיוקדש למרכז יקוצר ביחס שווה למספר המועמדים שהגיעו חלקי מספר המועמדים המירבי. יצויין, כי גם אם הגיעו פחות מועמדים, לא יקוצר מרכז ההערכה ביותר משליש מהזמן המקורי.

9. במהלך המרכז בו משתתף גם נציג משרד, יעריך כל אחד מהמעריכים בנפרד את התרשמותו מכל תרגיל שביצע המועמד. לסיום יערוך הפסיכולוג דיון עם המעריך הנוסף ויכתב סיכום לכל מועמד הנשען על בסיס ממוצע הציונים וחוות הדעת של שני המעריכים, אלא אם נש"מ תקבע אחרת. משך הסיכום בשעות המופיע בשורה 12, מציין את השעות שיוקדשו להדרכת המאבחן לפני המרכז, ולסיכום המעריכים ולגיבוש התוצאות בסוף המרכז.

10. הזוכה ישבץ כנבחנים במרכז רק מועמדים שהגישו את מועמדותם לאותו עיסוק, ללא הוספת מועמדים מלקוחות אחרים או מאבחונים לעיסוקים אחרים. חריגה מכך תתאפשר רק באישור נש"מ.

3.4.3.2.4 ראיין תעסוקתי (H) וראיין עומק (I) (שורות 13-16 בטבלת כלי האבחון)

אלה הם שני סוגי הראיונות שיערוך הזוכה למועמדים בהתאם לרמתם, כאשר ברמות 2-3 יבצע פסיכולוג מתמחה ראיין תעסוקתי שיימשך כ-30 דקות, ואילו ברמות 4-5 פסיכולוג מומחה יראיין ראיין עומק במשך 45 עד 60 דקות. לאחר הראיונות יוקדשו 30 דקות נוספות לכתובת סיכום הראיין.

3.4.3.2.5 מבחנים השלכתיים (J) (שורות 17-18 בטבלת כלי האבחון)

כ-2-3 מבחנים השלכתיים או השלכתיים למחצה ייערכו לרמה 5 וייבדקו ע"י פסיכולוג מומחה.

3.4.3.2.6 מבחן מקצועי ממוחשב סגור (K) (שורה 19 בטבלה)

בחלק ממשרות נש"מ יידרש הזוכה להעביר בנוסף גם מבחן מקצועי שייכתב ע"י משרדי הממשלה. במידה והמשרד הממשלתי חיבר מבחן עם אפשרויות לבחירה (מבחן סגור רב ברירה), הזוכה יוסיף אותו למערכת כמבחן ממוחשב, יעבירו ויבדוק אותו (לפי מפתח שיקבל מהמשרד הממשלתי).

מבחנים ממוחשבים לבדיקת המשרד יועברו לנש"מ באמצעים ממוחשבים כפי שינחה נש"מ.

בנוסף, נדרש הזוכה לבדוק את התפלגות הציונים בכל מבחן מקצועי ולדווח לנש"מ על התפלגויות חריגות.

3.4.3.2.7 מבחן מקצועי פתוח (L) (שורה 20 בטבלה)

בחלק ממשרות נש"מ, יידרש הזוכה להעביר בנוסף גם מבחן מקצועי שייכתב ע"י משרדי הממשלה. במידה והמשרד הממשלתי חיבר מבחן פתוח, הזוכה יוסיף אותו למערכת כמבחן ממוחשב פתוח, והמועמדים יקלידו את תשובותיהם למחשב.

הזוכה יעביר את תשובות המועמדים למבחנים הפתוחים הממוחשבים לנש"מ באמצעים ממוחשבים כפי שינחה נש"מ והם ייבדקו ע"י הגורם הממשלתי המוסמך, ויוחזרו לזוכה לצורך שקלולם עם יתר ציוני המועמדים. במקרים חריגים תנחה נש"מ את הזוכה לבדיקת המבחן תמורת תשלום נוסף.

בנוסף, נדרש הזוכה לבדוק את התפלגות הציונים בכל מבחן מקצועי ולדווח לנש"מ על התפלגויות חריגות.

3.4.3.2.8 שאלון ביוגרפי (M) (שורה 21 בטבלת כלי האבחון)

עם חתימת הסכמי ההתקשרות עם הזוכים, הזוכה יציע לנש"מ שאלון ביוגרפי להוספה למערכת המבחנים. מבנה השאלון יגובש לתבנית אחידה, כפי שייקבע על ידי נש"מ, בהתייעצות עם הזוכים. שאלון זה ייבדק ע"י פסיכולוגים כמופיע בטבלה.

3.4.3.2.9 כתיבת חוות הדעת (שורה 22 בטבלת כלי האבחון)

את כתיבת חוות הדעת (כאשר קיימים כלי אבחון בנוסף למבחנים הממוחשבים) יערוך פסיכולוג מתמחה לרמות 1-3, ופסיכולוג מומחה לרמות 4,5.

3.4.3.2.10 אישור סופי של חוות הדעת (שורה 23 בטבלת כלי האבחון)

כל חוות דעת שנכתבה תועבר לפסיכולוג מומחה, אשר יעבור עליה ויאשרה.

3.5 תהליכי העבודה

הערה כללית: במקרים מיוחדים ייתכן ותידרש מערכת בחינות שתכלול עד 4 שלבי אבחון. במקרים אלו יבצע הזוכה עבור כל שלב נוסף, את הפעולות הנדרשות בשלב ב', בהתאמה.

#	תהליך	תיאור
1.	הגדרות האבחון ובדיקת תנאי הסף	פעולות מקדימות המתבצעות בנש"מ. במסגרת פעולות אלה, במקביל לפרסום משרת נש"מ, נקבעת מערכת הבחינות למשרת נש"מ, לפי המטריצה. במידה ויש צורך, תעודכן המערכת לפי אפיוני התפקיד הייחודיים.
2.	לימוד ומערכת הבחינות	הזוכה יקבל את מאפייני התפקיד לפי תיאור התפקיד המופיע בפורמט PDF במערכת הגיוס המקוונת כמו כן בחלק מהמכרזים יועבר לזוכה מסמך אפיון תפקיד מפורט שייכתב ע"י אחראי על המשרד. באותו אופן יקבל הזוכה מנש"מ את מערכת הבחינות הנדרשת למכרז. עבור התפקידים הנבחרים בפעם הראשונה, ילמד הזוכה את מאפייני התפקיד והפרופיל הנדרש לעומק, וכך ייערך למערכת הבחינות הנדרשת. אם יש צורך, ישלים את הידע הדרוש בהתעדכנות מול נש"מ. הזוכה יפיק ממערכת הגיוס המקוונת דוח טיפול ראשוני ממנו נגזרות משרות נש"מ, אותן עליו למיין.
3.	זימון המועמדים	הזוכה יזמן את המועמדים שהם במעמד "חייב" או "כרצוננו" לשלב א של האבחון. זימון המועמדים יעשה באמצעות מערכת הגיוס המקוונת. במידה וישנם מועמדים אשר הגישו מועמדותם שלא במערכת הגיוס המקוונת, ידאג הזוכה לזמנם באמצעות הדואר או באמצעי תקשורת אחרים ויודא טלפונית שהמועמד קיבל את הזימון. ככלל, יזמן הזוכה את המועמדים לבחינות כישורים למתקן הקרוב ביותר למקום מגוריהם, עם זאת נש"מ רשאית לקבוע מקום אחר לעריכת המבחנים בהתאם לנסיבות.
4.		על הזוכה להודיע למועמדים על מועד הבחינה לא פחות מ- 7 ימי לוח לפני המועד שנקבע, וכן לשלוח מסרון תזכורת 24 שעות בטרם האבחון
5.		נש"מ תנחה את הזוכה בדבר אבחון מותאם למועמדים הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות. בכלל זה יכללו שימוש במבחנים מותאמים, שימוש בסט נורמות מותאם וכל הנחיה אחרת שתידרש. כמו כן, הזוכה ייערך לבחון מועמדים בעלי לקויות למידה ו/או לקויות גופניות אחרות על ידי מתן כלים דוגמת תוספת זמן, עזרים לכבדי ראייה, היבחנות בחדר לבד והתאמות נוספות על פי אבחון פסיכו-דידקטי או רפואי, הכל על פי הנחיות נש"מ ובכפוף לכל דין. הזוכה יוכל לצפות בהתאמות שניתנו למועמד אם וכאשר ניתנו לו התאמות בעבר, בין אם ע"י הזוכה ובין אם ע"י זוכה אחר. שינוי בהתאמות שאושרו יחייב אישור נש"מ.
6.	ביצוע האבחון לשלב א'	עם הגעת המועמדים יאמת הזוכה את זהותם ע"פ תעודות רשמיות של המדינה (תעודת זהות, דרכון, רשיון נהיגה) בטרם בחינתם. הזוכה יבצע לכל המועמדים את מערכת הבחינות לשלב א כפי שהוגדרה ע"י נש"מ תוך ההתאמות הנדרשות ללקויות למידה ולאוכלוסיות מיוחדות.
7.		במרבית המשרות, שלב א יכלול מבחנים ממוחשבים לבדיקות של תחומים שונים. במקרים אלו הזוכה יסכם את תוצאות המבחנים הממוחשבים ויחשב עבורם תשעויות בהתאם לאוכלוסיית המכרז. אם בשלב א נעשה שימוש בכלי אבחון אחרים (כמו ראיון, מבחני אישיות, סימולציות), יערוך הזוכה חוות דעת אינטגרטיבית. לאחר סיום הכתיבה, יועברו כל הנתונים לידי פסיכולוג נוסף מומחה, לאישור סופי.
8.		הזוכה ידווח התייצבות המועמדים באותו יום ולכל היאוחר תוך 24 שעות מביצוע המבחן, ללא קשר להפקת הציונים. הפעילות נועדה להבטיח כי מועמדים המוזמנים לתאריכים סמוכים תוגדר זכאותם להיבחן באופן מדויק.
9.		הזוכה יזין תוצאות (תשעויות) למערכת הגיוס המקוונת ע"י הקלדה בדו"ח "הזנת תוצאות" או ע"י ממשק ציונים למערכת גיוס מקוונת, וכן יאשר את נתוני האבחון הקודמים של מועמדים בסטטוס "לא זכאי", "כרצוננו" שלא התייצבו.
10.	קו חתך לשלב א'	נש"מ תקבע את קו החתך ותעדכן באמצעות המערכת המקוונת את המועמדים והמשרדים. במידה וקיים שלב ב יצא דיווח לזוכה, "העברה למכון שלב ב", עם רשימת המועמדים לבחינת שלב ב'.
11.	לימוד הבחינות וזימון המועמדים לשלב ב'	הזוכה יבצע את הפעולות ללימוד מערכת הבחינות ולזימון המועמדים כפי שנעשה לקראת שלב א, בהתאמה. הזוכה יאשרר הגעת מועמדים לשלב האבחון באמצעות מסרונים ושיחות טלפון בהתאם לשיטה שתקבע בתיאום עם נש"מ. נוסח המסרונים יהיה אחיד וייקבע ע"י נש"מ.
12.	זימון נציג משרד ממשלתי	הזוכה יזמן את נציג המשרד הממשלתי, ויעמיד פסיכולוג מהמגדר ההפוך לנציג המשרד (במידה שהמשרד שולח נציג).

#	תהליך	תיאור
13.	ביצוע שלב ב' האבחון	הזוכה יבצע לכל המועמדים את מערכת הבחינות לשלב ב' כפי שהוגדרה ע"י נש"מ תוך מתן התאמות הנדרשות ללקויי למידה, לאנשים עם מוגבלות ולאוכלוסיות מיוחדות, בהתאם להנחיות נש"מ ובכפוף לכל דין. הזוכה יוכל לצפות בהתאמות שניתנו למועמד אם וכאשר נתנו לו התאמות בעבר, בין אם ע"י הזוכה ובין אם ע"י זוכה אחר. שינוי בהתאמות שאושרו יחייב אישור נש"מ.
14.		כאמור, במרבית המשרות, שלב ב' יכלול אבחון התנהגותי אישיותי שיתבסס על כלי אבחון מתאימים (כמו ראיון, מבחני אישיות, מרכזי הערכה). הזוכה יערוך חוות דעת אינטגרטיבית. לאחר סיום הכתיבה, יועברו כל הנתונים לידי פסיכולוג נוסף מומחה, לאישור סופי.
15.		הזוכה ידווח התייצבות המועמדים באותו יום ולכל היאוחר תוך 24 שעות מביצוע המבחן, ללא קשר להפקת הציונים. הפעילות נועדה להבטיח כי מועמדים המוזמנים לתאריכים סמוכים תוגדר זכאותם להיבחן באופן מדויק.
16.		הזוכה יזין תוצאות (תשעוניות) למערכת הגיוס המקוונת ע"י הקלדה בדו"ח "הזנת תוצאות" או ע"י ממשק ציונים + מעדכן את חוות הדעת על פי תבנית שנקבעה מראש, למערכת גיוס מקוונת. הזוכה יעדכן את חוות הדעת על פי הפורמט שנקבע מראש, במערכת הגיוס המקוונת. על הזוכה לבצע תהליכי בקרה בכדי למנוע טעויות בהקלדת הנתונים.
17.	הסבת חוות דעת	הזוכה יאשר את נתוני האבחון הקודמים של מועמדים בסטטוס "לא זכאי", "כרצונו" שלא התייצבו וכן יבצע הסבת חוות דעת בעת הצורך.
18.	קו חתך לשלב ב' ובחירת המועמד המתאים	המשך הפעילות עד לבחירת המועמד המתאים תיעשה ע"י נש"מ.
19.	תשלומים	בסיום כל חודש קלנדרי, יפיק הזוכה דו"ח ביצוע במערכת הגיוס המקוונת. בדוח זה יכללו כל הנבחנים אותם בדק במהלך החודש (מכל המכרזים). הזוכה יפיק חשבוניות לתשלום, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
20.	ישיבות עדכון חודשיות והפקת נתונים	מספר פעמים בשנה תתקיימנה ישיבות עדכון בין הזוכה לבין נש"מ. מעת לעת יתבקש הזוכה ע"י נש"מ להפיק נתונים שונים ממערכות האבחון של הזוכה. מבנה הדוח והנתונים שיכללו בו ייקבעו ע"י נש"מ.
21.	המצאת נתונים לצורך מחקר	אחת לרבעון, אלא אם יוחלט אחרת על ידי נש"מ, ימציא הזוכה נתונים גולמיים של המבחנים לצורכי מחקר כגון: פרטיו האישיים של המועמד, תוצאות המבחנים השונים שעבר הגולמיים והמתוקנים, תוצאות מרכז ההערכה, תוצאות הראיון, וכו'. מבנה הקובץ, אופן העברתו והנתונים שיכללו בו ייקבעו ע"י נש"מ.
22.	שיחת משוב לנבחן	הנבחן זכאי לבקש מהזוכה לקיים עמו שיחת משוב לקבלת הסברים על חוות הדעת שגובשה ע"י הזוכה. הנבחן ישלם על שירות זה סך של 300 ₪.

3.6 מענה לפניית מועמדים ולמרכז שירות נש"מ

- נש"מ מעמידה מרכז שירות לטובת מענה למועמדים במרכזי נש"מ, משלב פרסום המכרז ועד לסיום הליך המכרז. ככלל, מרכז השירות משיב למועמדים לפי קריטריונים שנקבעו מראש, ובמידה ואין בידו תשובה, מפנה מרכז השירות את השאלות לגורמים הרלוונטיים. באשר למענה לשאלות מועמדים הנוגעות להליכים המתבצעים על ידי הזוכה, יידרש הזוכה להשיב לפניית המועמדים באמצעות אחת משתי האפשרויות הבאות, על פי הנחיות נש"מ:
 - המועמדים יפנו באופן ישיר לזוכה ויקבלו מענה במכתב מטעמו של הזוכה ובחתימתו.
 - המועמדים יפנו למרכז השירות של נש"מ והזוכה יידרש לספק מענה למרכז השירות באשר לפניית מועמדים הנוגעות לפעילות הזוכה במכתב מטעמו ובחתימתו.
- זמני מתן התשובות ייקבעו בהתאם לרמת הדחיפות של כל פניה, כפי שתוגדר ע"י מרכז השירות ו/או על פי הנחיות נש"מ, לפי העניין, כמפורט בטבלה:

מועד מתן התשובה בימי עבודה	רמת דחיפות
באותו יום	גבוהה
עד יומיים	בינונית
עד ארבעה ימים	נמוכה

3. חשוב לציין כי נהלי עבודה לעניין זה עשויים להיות כפופים לשינויים לפי החלטת נש"מ.
4. במשך כל תקופת ההתקשרות יעמיד הזוכה אחראי שירות אשר ינהל, יתאם ויספק מידע למועמדים ולנציגי המזמין, ובהתאם להנחיותיו.
5. אחראי השירות יספק שירותי מענה למזמין ולמועמדים בכל שעות הפעילות הנדרשות במכרז. האחראי ישלוט בכל לוחות הזמנים ותכנית פעילויות האבחון כך שיוכל לספק מענה מלא, זמין ואמין בכל עת.
6. האחראי יספק מענה באמצעי טלפוניה, מיחשוב, אינטרנט, פקס.
7. הזוכה עשוי להידרש לספק מענה באמצעות מערכת לניהול פניות (CRM) שעשויה להכנס לשימוש בעתיד.
8. פניות מועמדים המגיעות לזוכה באופן ישיר יטופלו בהתאם למהות הפניה. הזוכה רשאי לטפל בפניות מועמדים הנוגעות לדחיית מועדי בחינה בטווח לוח הזמנים שנקבע למכרז, או בכל פניה הנוגעת לתפעול הליך המיון (כתובת המכון, ציוד נדרש וכדומה).
9. יתר הפניות שעליהן הזוכה איננו רשאי לתת מענה לא יטופלו והפונה ידרש לפנות למרכז השירות. נש"מ רשאית להגדיר מעת לעת מהן הפניות שבאפשרות הזוכה לתת מענה באופן ישיר.
10. פניות בדבר שינוי מועד בחינה יטופלו ע"י הזוכה באופן מידי (עד 24 שעות). אם אין באפשרות הזוכה לשנות את מועד הבחינה יפנה הזוכה את המועמד למרכז השירות.
11. הזוכה יידרש להעמיד כתובת דוא"ל יעודית למתן מענה לפניות מועמדי נש"מ באשר הן ולתעד את הפניות. הזוכה ידאג לבצע מעקב תכופ אחר הפניות המגיעות לכתובת זו ויטפל בהן ללא דיחוי. הזוכה ימיינ את הפניות בהתאם להרשאתו ויפנה את הפונה למרכז השירות בפניות שאינן תחת הרשאתו.
12. על הזוכה יהיה להמציא נתונים לנש"מ בכל עת שידרש בדבר כמות הפניות המטופלות ע"י הזוכה ואופן טיפולו. נש"מ רשאית לפנות בכל עת לזוכה בשאלות או על מנת לקבל הסברים או עדכונים. על הזוכה להמציא ולתת שירות רציף לנש"מ, בהתאם לדחיפות שתוגדר על ידה, לפי הטבלה דלעיל
13. השגות של המועמדים שהתקבלו בנש"מ על הליכי האבחון שהתבצעו על ידי הזוכה, יועברו להתייחסות הזוכה. במקרים אלו יידרש הזוכה לבצע בדיקה מעמיקה על פי הצורך, ולהשיב לנש"מ לפי רמת הדחיפות שתוגדר על ידה. מועד מתן התשובה יהיה לפי הטבלה דלעיל. במידה וההשגות או התלונות הגיעו לזוכה, הזוכה ישלח באופן מידי עותק של התלונה שהוגשה לזוכה לידי נש"מ. הזוכה יערוך בירור וחקירת הנסיבות לגבי כל תלונה, לרבות בדיקת המסמכים הרלבנטיים ותשאול אנשי צוות הזוכה במידת הצורך, ויעביר בהקדם התייחסות בכתב לנש"מ, לרבות מסמכים ונתונים רלבנטיים, בקשר לכל הטענות שהועלו בתלונה, ועמדתו בקשר לתלונה. על פי הנחיית מרכז השירות של נש"מ יפיק הזוכה מכתב תשובה רשמי למועמד מטעמו של הזוכה.

3.7 פעילות שוטפת של הזוכה במסגרת המכרז

3.7.1 כללי

להלן רשימת הפעילויות להן יידרש הזוכה במסגרת פעילותו השוטפת במהלך תקופת ההתקשרות.

3.7.2 עדכון נורמות

אחת לתקופה יבצע הזוכה עדכון של נורמות עבור כלל האוכלוסיות הנבדקות במסגרת משרות נש"מ. הזוכה יציע הגדרת האוכלוסיות לאישור נש"מ. חשוב כי הזוכה יימנע מלעדכן נורמות הקשורות לתפקידים מסוימים, אם בזמן זה מתבצע אבחון למכרז של תפקיד הנכלל באוכלוסיות הנורמה המתעדכנת.

הזוכה יתרגם את ציוני הגלם לתשעוניות (סקאלה 9-1), לפי הנורמה המותאמת לאוכלוסייה המיוחדת, שעבורה מיועדות כל אחת ממערכות הבחינה. הזוכה ישתמש רק בנורמות שעודכנו במועד שלא עולה על שנתיים מיום הבחינה.

3.7.3 יצירת נורמות לאוכלוסיות מובחנות

בנוסף לנורמות המתעדכנות באופן סדיר, יגדיר הזוכה, על פי דרישת נש"מ, נורמות ספציפיות לאוכלוסיות שיוגדרו על ידה (כגון נורמות מיוחדות לאוכלוסיית מבוגרים).

3.7.4 הבניית סימולציות למרכז הערכה

הזוכה יתאים את התרגילים וסימולציות שבמרכז הערכה למשרות המופנות לטיפולו. לעיתים תבקש נש"מ לכלול בין תרגילים אלה סימולציות שנכתבו ע"י משרדי הממשלה.

כתיבה מחדש של חוות דעת במקרים בהם הנבחן "לא זכאי" או "כרצונו" ולא נבחן מחדש אולם הגדרות האבחון מחייבות התייחסות מחודשת תכתב חוות דעת חדשה על בסיס הנתונים הקודמים (הזוכה יהיה זכאי לתשלום על פעולה זו).

3.7.5 טיפול באוכלוסיות מיוחדות

הזוכה יתאים את מערכתיו התפעוליות ומבחנו עבור מועמדים בעלי ליקויי למידה, בעלי מוגבלות ועבור כל אוכלוסייה מיוחדת אחרת שתיקבע בהתאם להנחיות נש"מ.

הזוכה ידרש לעמוד בכל דרישה מצד גורמי החוק כגון הנציבות לשיויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות של משרד המשפטים, בדבר הנגשת מערכתיו למועמדים אלו. העלויות יחולו על הזוכה.

3.7.6 שיחת ברור

על הזוכה לערוך שיחת ברור עם מועמד שהחליט לפרוש תוך כדי יום האבחון (בשלב א' או ב'), שבה תתברר הסיבה לכך, ומשמעות הפרישה. הזוכה יחתים את המועמד על טופס הסרת מועמדות ויעביר את הטופס לנש"מ, ויתעד השיחה במערכת המקוונת.

3.7.7 שקיפות עבודת הזוכה מול נש"מ

הזוכה יחוייב לשקיפות מלאה מול נש"מ ובכלל זה עדכונים שונים על כל אירוע חריג וכן תיעוד מלא במערכת המקוונת.

הזוכה יספק על פי דרישה את כל הנתונים הרלוונטיים הקשורים לפעילות האבחון לרבות: נתונים שונים אודות המבחנים (כולל ציוני הגלם שנאספו לאורך תקופה מסוימת), הכלים המשמשים באבחון התעסוקתי, הרכב הצוות המקצועי, אירועים חריגים וכדומה.

3.7.8 מפגשי הדרכה מרוכזים לנציגי משרדי הממשלה

במקרים שהזוכה יידרש לטפל במשרות ייחודיות, שלהן מיועדים מספר גדול של מרכזי הערכה, עשוי הזוכה להידרש לבצע הדרכות מקדימות לנציגי המשרד, שייתקיימו מספר ימים לפני מרכזי הערכה.

3.7.9 מפגשי ריענון והנחייה

במהלך תקופת ההתקשרות, יגיעו נציגי הזוכה למפגשי תיאום והנחייה עם נציגי נש"מ, לצורך דיווח, תיאום מעקב וקבלת הנחיות. תדירות, מועדים ומקום הפגישות ייקבעו ע"י נש"מ.

עלות ההשתתפות של עובדי הזוכה במפגשים אלה, תחול על הזוכה.

על פי בקשת נש"מ, יבצעו נציגי הזוכה, אחת לתקופה, מפגשי משוב והערכה לנציגי נש"מ אודות מהלך האבחונים המבוצע אצלם, לרבות ניתוח כמותי ואיכותי בהיבטים מקצועיים מקובלים. על הזוכה לפעול לשיפור הנקודות שהועלו במשוב ולתת דיווח חוזר לנש"מ אודות הפעולות שנקטו.

3.8 פעילויות נוספות אופציונאליות

במהלך תקופת ההתקשרות יכול נש"מ תבקש כי הזוכה יספק את השירותים המבוקשים הבאים:

1. **מבחני אמינות ממוחשבים:** מבחנים ממוחשבים שנועדו לבדוק אמינות המועמד.
2. **מבחני אמינות פתוחים:** מבחנים לבדיקת אמינות המועמד שאינם ממוחשבים והמצריכים בדיקה פרטנית.
3. **ראיונות ממליצים:** ראיון טלפוני (לפי שאלון חצי מובנה) עם ממליצים של המועמד.
4. **מרכז הערכה בן יומיים:** ביצוע מרכז הערכה הנמשך על פני יומיים, כאשר המועמדים נשארים ללון במסגרת המרכז בלילה. מרכז זה נועד לצורך אבחון מעמיק וממושך עבור תפקידים הדורשים אבחון מסוג זה.
5. **מרכז הערכה OUTDOOR:** מרכז הערכה שנועד לבחון את מועמדים בשדה בלתי מוכר, והוא מתבצע בחוץ תוך ביצוע מטלות הקשורות לעולמות תוכן השונים מאלו המתבצעים במרכז רגיל. מרכז הערכה המתקיים "בשטח". כולל משימות בעלות אופי פיזי ביצועי. יובהר כי על המכון יחולו העלויות הן לצד המקצועי-אבחוני והן לצד הארגוני-תפעולי של המרכז.
6. **ראיון טלפוני:** קיום שיחת טלפון עם המועמדים (לפי שאלון חצי מובנה), כאחד משלבי האבחון המוקדמים. בדרך כלל נועד לאמת או לקבל התרשמות ראשונית לגבי פרטים מסוימים מעולם התוכן הנבדק.

7. **ראיון סימולטורי** : הראיון הסימולטורי ייכלל בין הראיון התעסוקתי/עומק הנדרש לפי רמת המכרז, לבין התרגילים האישיים שנקבעו למרכז ההערכה שאותו מחליף הראיון הסימולטורי. יש לכלול בראיון הסימולטורי את כל התרגילים האמורים להתבצע במרכז ההערכה המקביל, ואשר ניתן לבצעם באופן אישי או לבצעם כסימולציה מול הפסיכולוג, והם יבוצעו בהנחיית ובבדיקת הפסיכולוג. משך הזמן שיוקצב לראיון הסימולטורי יורכב ממשך זמן הראיון (תעסוקתי/עומק) בתוספת הזמן לביצוע התרגילים, כפי שיידרש.
8. **אבחון VIP כולל שיחת משוב**: קיום הליך האבחון למשרות ברמות הגבוהות. האבחון ייערך בבית מלון, כאשר בסיומו מקבל המועמד משוב על ביצועיו.
9. **אבחון אינטרנטי**: משלוח של שאלונים שונים באינטרנט למועמד לצורך סינון או אבחון ראשוני.
10. **אבחון יחידי**: הליך אבחון מלא (להוציא מרכז הערכה) המבוצע עבור כל מועמד בנפרד, מתוך כוונה שהמועמדים לתפקיד לא ייחשפו זה בפני זה ולא בפני אחרים.
11. **אבחון בע"פ של ידיעת שפה זרה**: עריכת ראיון קצר בשפה זרה לצורך מתן ציון על תחום "כושר ביטוי בע"פ בשפה זרה". יובהר כי תתאפשר התקשרות של הזוכה עם ספק חיצוני למתן שירות זה, והעלויות יחולו על הזוכה.
12. **טעינת מבחן שמע**: בדומה לטעינה של מבחן ממוחשב למערכות המכון (רכיב K), כך נדרשת טעינה של הקלטה שמושמעת למועמד באוזניות והוא ייצטרך להשיב לשאלות הנוגעות לטקסט המושמע.
13. **בדיקת מבחן תרגום**: של מבחן שמע או טקסט כתוב. כאשר המכון יידרש לבדוק מבחנים באופן ייחודי (שלא על בסיס מפתח תשובות).
14. **בדיקת מבחן מקצועי**: מבחן פתוח או מטלת כתיבה לפי הנחיית משרד/נש"מ. כאשר הזוכה יידרש לבדוק מבחנים באופן ייחודי (שלא על בסיס מפתח תשובות).
15. **מרכז הערכה ארוך**: של יום מלא בן 6-8 שעות.
16. **מבחן מעשי בהקלדה**: מבחן לבדיקת יכולות הקלדה. מבחן מעשי הבודק זריזות ודייקנות של הקלדת טקסט ע"י המועמד (בעברית או בשפה זרה).
17. **שימוש באביזרי עזר**: בהליכי מיון שבהם ידרש כלי עזר לצורך הפעלת מבחן או תרגיל (כמו מקרן להקרנת סרטון).
18. **תרגום מבחנים**: תרגום מבחני המכון לשפות זרות.
19. **טיפול פרטני במועמד**: (השגחה יחידנית על ידי בוחן) או לצורך הכנת חומר לקראת הליך מיון ייחודי למכרז.
20. **שיתוף פסיכולוג בוועדות בחירה למשרות בשירות המדינה**: שיתוף פסיכולוג בראיונות לצורך מתן חו"ד מקצועית. הראיונות יתקיימו במתקנים כפי שייקבע ע"י נש"מ.
21. **בקרה סטטיסטית**: לצורך אישור או פסילה של מבחנים מקצועיים שנכתבו ע"י משרדי ממשלה.

22. פיתוח/תוספת מבחן חדש: בהתאם לדרישות נש"מ יפתח או ירכוש הזוכה מבחן חדש המתאים לבדיקת התחומים הנדרשים ע"י נש"מ, כולל כל הבדיקות המקצועיות הדרושות (מהימנות, תוקף, נורמות וכו') לפי לוח זמנים שיקבע המזמין.

3.9 הגנת הפרטיות

הזוכה יעמוד בהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובהנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2012 שעניינה "תחולת חוק הגנת הפרטיות על הליכי אבחון לקבלה לעבודה ופעילות מכוני אבחון", כפי שתתעדכן מעת לעת ובהתאם להנחיות נש"מ.

למועמד למשרות נש"מ תעמוד זכות עיון בחוות הדעת שנמסרה למזמין לעניין התאמת המועמד לעבודה, לרבות תוצאות מבדקי ההתאמה וחוות דעת הפסיכולוג בהתאם להנחיות נש"מ.

הזוכה רשאי להציע למועמד לקבל שיחת משוב שעלותה תעמוד על 300 ש"ח.

3.10 זמני הביצוע הנדרשים לשירותים המבוקשים במכרז

להלן טבלת זמני הביצוע הנדרשים עם הערכת היקפי פעילות. אין בהערכות אלו כדי לחייב את נש"מ להיקפים המוזכרים.

מספר ימי עבודה לביצוע לפי מכרז *האחוזים מתייחסים לשכיחות המכרזים בעלי מספר המועמדים המצוין					תהליך	פעולות נדרשות
מעל 350 מועמדים (1%)	201-350 מועמדים (8%)	76-200 מועמדים (16%)	21-75 מועמדים (30%)	עד 20 מועמדים (45%)	שלב אבחון קוגניטיבי	היכרות צוות המכון עם המשרה ודרישותיה ועם מערכת הבחינה הנדרשת, מיחשוב מבחן מקצועי (אם קיים), קביעת התאמות לזכאים, זימון המועמדים (בהתראה של 7 ימי לוח לפחות), ביצוע הבחינה, הזנת הציונים למערכת והחזרת המכרז לנש"מ.
בכפוף ללוחות זמנים שייקבעו מול נש"מ והמשרד הממשלתי הרלוונטי	24	16	14	10		
11 ומעלה קבוצות הערכה *	5-10 קבוצות הערכה *		2-4 קבוצות הערכה *		1 קבוצה מרכז הערכה *	
	רמה 5	רמות 1-4	רמה 5	רמות 1-4	רמה 5	רמות 1-4
בכפוף ללוחות זמנים שייקבעו מול נש"מ והמשרד הממשלתי הרלוונטי	24	22	20	16	14	10

* כמות המועמדים בכל קבוצה נגזרת מהדרישות כפי שהוגדרו בטבלת כלי האבחון 3.4.3.1

הערות נוספות:

1. כאשר כמות המועמדים המצטברת במכון (לפי שלב) תעלה על 3,000 מועמדים, יתווספו שני ימי עבודה לכל מכרז.
2. המזמין יוכל להגדיר לכל זוכה עד 5 מכרזים (בזמן נתון) כדחופים. מכרזים אלו יקבלו עדיפות בטיפול, וזמני הטיפול הנדרשים יעמדו על 314 (שלושת רבעי) מימי העבודה שנקבעו בלוח.
3. מכרז שבו לא נדרש זימון בפועל (שבו כל המועמדים מוגדרים בסטטוס "לא זכאי" ונדרש טיפול אדמיניסטרטיבי בלבד) יוחזר בתוך 2 ימי עבודה.

3.11 מרכזי האבחון

3.11.1 ימי ושעות פעילות מרכזי האבחון

1. המועמדים ייבחנו בימים א'-ה' בין השעות 8.00-19.00.
2. בימי שישי ובערב חג בין השעות 8.00-13.00.
3. יצויין כי אין לזמן מועמדים לאבחון בחגים, בימי צום ובחול המועד, וכן לא יזומנו מועמדים שאינם יהודים בחגיהם, אלא באישור נש"מ.

3.11.2 סביבת אבחון

1. הזוכה ידאג לתנאים ולסביבת אבחון נאותים ומכובדים עבור המועמדים המגיעים להבחן.
2. כל חדר בו תבוצע פעילות אבחון, בין אם לצורך עבודה אישית, בחינות ממוחשבות, ראיונות או מרכזי הערכה - יהיה ממוזג, שקט לחלוטין ומנוטרל מרעשי סביבה. הזוכה ידאג למקום את מרכזי הערכה בחדרים המאפשרים שיתוף מספר מעריכים (פסיכולוגים ונציגי משרדים) כך שמתן הציונים יעשה בצורה דיסקרטית וללא צפיפות.
3. לכל נבחן תועמד עמדת עבודה המאפשרת בחינה ללא הפרעות מנבחנים אחרים, לרבות ווידוא מרווחי עבודה סבירים ואמצעי הפרדה פיזיים בין הנבחנים (מחיצות).
4. בכל רגע נתון ישהה בחדר הבחינה איש צוות מטעמו של הזוכה (בוחר) אשר ישגיח על התנהלות התקינה של הבחינה, לרבות תקינות עמדות המחשב, מענה לשאלות מועמדים, מניעת מצבי חריגה מהנחיות (העתקה, שימוש בכלי עזר שאינם מורשים) והקפדה על תנאי בחינה נאותים.
5. הזוכה יעמיד בכל מרכז אבחון, שירותים נפרדים לגברים ונשים. השירותים יטופלו וינוקו לפחות שלוש פעמים ביום.

3.11.3 שתייה וכיבוד

בכל מרכז אבחון יועמדו לרשות המועמדים שתייה חמה, קרה וכיבוד קל לאורך כל משך קיום האבחון, במידה מספקת למספר המועמדים המיועדים להגעה באותו היום.

3.11.4 דרישות לוגיסטיות ומינהליות

הזוכה ישא בעלויות תפעוליות הקשורות להליכי הבחינה, בכלל זה שימוש בדפי שורות לכלי אבחון שבהם זה נדרש, שכפול דפי מבחנים ותרגילים, שימוש בשליח דואר להעברת מסמכים לנש"מ וכד'. יובהר כי הזוכה יידרש להיערך להעברה אלקטרונית של תשובות הנבחנים למבחנים המקצועיים לנש"מ וזאת על פי האופן שייקבע על ידה.

3.11.5 חנייה

בכל מרכז אבחון, הזוכה יעמיד לפחות 2 מקומות חנייה אשר יישמרו לנציגי נש"מ ולמשרד עבורו נערך הליך אבחון, למשך שעות קיום האבחון.

3.11.6 נגישות לנכים ובעלי מוגבלויות

הזוכה ידרש להציג בפני עורך המרכז אישור נגישות ממורשה נגישות מטעם נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות של משרד המשפטים עבור כל אחד מסניפיו.

בכל סניף הזוכה ייערך למתן נגישות לבעלי צרכים מיוחדים בהתאם לדרישות הדין, הן במתקני הזוכה והן במערכות האבחוניות של הזוכה. העלויות להנגשת הסניפים יחולו על הזוכה.

הזוכה ייערך לבחון מועמדים בעלי לקויות למידה ו/או לקויות גופניות מגוונות על ידי מתן כלים דוגמת תוספת זמן, עזרים לכבדי ראייה, היבחנות בחדר לבד והתאמות נוספות על פי אבחון פסיכו-דידקטי או רפואי, הכל על פי תקנות הנגישות או הנחיות ודרישות נש"מ.

3.11.7 שפות לעריכת אבחונים

בכל מרכז אבחון ובמשך כל תקופת ההתקשרות יאפשר הזוכה בחינות ממוחשבות (כולל מבחן אישיות) בשפות הבאות: עברית, אנגלית, ערבית, רוסית, צרפתית וספרדית.

3.11.8 אתר אינטרנט

באתר האינטרנט של הזוכה יפורסמו דרכי הגעה והתקשרות לכל אחד ממרכזי האבחון בכל איזור. כמו-כן יידרש הזוכה לצרף לאתר התייחסות קצרה לגבי תהליך האבחון וכלי האבחון שבהם נעשה שימוש בהתקשרותו עם נש"מ.

3.12 מערכות מידע, תשתיות, תקשורת ואבטחת מידע

3.12.1 מערכת מידע הנדרשות להפעלה על ידי הזוכה

מערכת המידע (של הזוכה) תתמוך לפחות בדרישות הבאות:

1. ניהול לקוחות, הנהלת חשבונות.

2. תוכנית פעילות אבחונים ושיבוץ נבחנים.

3. דוחות מנהלים.

4. גישה לאינטרנט

5. הפקת דוחות סטטיסטיים

3.12.2 תקשורת

1. הגישה למערכת הגיוס המקוונת תבוצע מרשת הזוכה.

2. ממשק המשתמש למערכת הינו ממשק אינטרנטי (Web) באמצעות דפדפן בפרוטוקולים סטנדרטים.

גישה למערכת "ניהול קריאות שירות" תבצע באמצעות ממשק RDP (remote desktop protocol).

3. הכניסה למערכת הגיוס המקוונת תבוצע על ידי הזדהות בכרטיס חכם בלבד. הנחיות לגבי אופן ההתחברות ונהלי העבודה ימסרו לזוכה במהלך הכשרתו. הזוכה יידרש להצטייד בלפחות 5 כרטיסים חכמים. עלות רכישת כל כרטיס (אשר תחול על הזוכה): כ-300 ₪.

4. לצורך עבודה במערכת הגיוס המקוונת יספק המזמין לכל זוכה עד 10 רישיונות הפעלה. עלות כל רישיון נוסף תחול על הזוכה (1,150 אירו לכל רישיון + 17% מערך הרישיון עבור תחזוקה שנתית).

5. במסגרת עבודת עובדי הזוכה מתחייב לרכוש לפחות 5 הרשאות מרכבה (כרטיסים חכמים) לצורך עבודתו על מכרזי נש"מ.

3.12.3 עמדות השירות

הזוכה יפעיל עמדות שירות ממוחשבות וייעודיות מהן יפעיל את מערך האבחון עבור המזמין. להלן דרישות החומרה והתוכנה המינימאליות, לכל עמדה:

3.12.3.1 חומרה

1. מעבד – PENTIUM 4 3.0GHZ (או מעבד AMD מקביל).

2. זיכרון – 2 ג'יגה בייט.

3. דיסק - 80 ג'יגה בייט.

4. הגדרת מסך – רזולוציה 1024 x 768.

5. מסך – 19 אינטש.

6. קורא כרטיס חכם.

3.12.3.2 תוכנה

1. מערכת הפעלה: Windows 7 ומעלה.

2. דפדפן אינטרנט: Internet Explorer גרסה 9.0 ומעלה.
3. RDP:(RDP) Windows Terminal Server RDP client גרסה 6.1 ומעלה.
4. Adobe reader.
5. Microsoft Office 2007 ומעלה.

3.12.3.3 תקשורת

1. אתר של עד 5 משתמשים: קו בזק - IPVPN 2m/200k סימטרי
2. אתר של בין 6-30 משתמשים: קו בזק - IPVPN 2m סימטרי
3. אתר מעל 30 משתמשים: קו בזק - IPVPN 4m סימטרי

3.12.4 אבטחת מידע

תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות בין עורך המכרז לספק שהוכרז כזוכה במכרז, יהיה הגשת מסמך המפרט את אופן ודרכי יישום מערך אבטחת המידע של הזוכה בהתאמה לדרישות המפורטות במכרז בנספח ה' המצורף להסכם ההתקשרות.

יובהר כי אי עמידת הזוכה בדרישות אבטחת המידע במלואן, עלולה לפסול הכרזתו של הספק כזוכה במכרז.

המסמך אשר יוגש על ידי הספק שהוכרז כמועמד לזכייה במכרז, יכלול לפחות המרכיבים הבאים:

1. **סגמנטציה**- הפרדה בין שרתי הזוכה לבין עמדות העבודה המשמשות את הזוכה בעבודתו השוטפת במסגרת המכרז.
2. **הזדהות** – מדיניות של הרשאות והזדהות בעמדות הזוכה בהתאמה לתקן אבטחת מידע 27001.
3. **קיום תוכנות הגנה** - בשרתים ובעמדות העבודה של הזוכה מסוג אנטי וירוס, Fire Wall, והגנה כנגד תוכנות פוגעניות אחרות.
4. **הקשחת שרתים** – בשרתים המשמשים את הזוכה במכרז, יופעלו אך ורק שירותים (Services), הנדרשים לצורך העבודה השוטפת.
5. **גישה למדיה מגנטית** - ברשת הזוכה בה הוא עושה שימוש לצורכי המכרז, לא תתאפשר גישה למדיה מגנטית מכל סוג שהוא, אלא אם כן, הזוכה יתקין עמדת "הלבנה", שתשמש כעמדה בודקת לכל סוג של מדיה מגנטית, הנדרשת לצורך העבודה.

3.13 הגורמים המעורבים במכרז

3.13.1 נציגי עורך המכרז והמזמין

3.13.1.1 נציג עורך המכרז

נציג עורך המכרז מוסמך מטעמו של מינהל הרכש הממשלתי לנהל את מכלול הקשרים עם הזוכים במכרז. נציג עורך המכרז יהיה בקשר שוטף עם נציג המזמין ונציגי הזוכים להבטחת מימוש מלא ומיטבי של כלל תכולת השירותים המבוקשים במכרז. עורך המכרז רשאי להיעזר במהלך תקופת ההתקשרות, בגוף חיצוני אשר יסייע בידו בהליכי הפיקוח והבקרה אודות מימוש המכרז.

3.13.1.2 נציג המזמין

נש"מ תמנה נציגים מטעמה אשר יהיו/או אחראים על כלל הקשרים המקצועיים עם נציגי המזמין. בכל מקרה של החלטה מקצועית אשר תשפיע על מהות ההתקשרות כמופיע במסמכי המכרז- תינתן ההחלטה הסופית בידי נציג עורך המכרז.

3.13.2 נציגי הזוכה

3.13.2.1 צוות הליבה

3.13.2.1.1 תחומי אחריות ותכולת פעילות נדרשת

צוות הליבה מטעמו של הזוכה יורכב מהעובדים אשר הוצעו על ידי הזוכה בהצעתו, ואושרו על ידי עורך המכרז כדלקמן:

#	תפקיד	מס. עובדים	תיאור תפקיד
1	מנהל לקוח	1	איש הקשר מטעמו של הזוכה מול עורך המכרז ונציגי המזמין, לכל מהלכי מימוש המכרז לרבות: בירורים, בעיות, תקלות, תיאום ישיבות וכדומה.
2	מנהל מקצועי	1	אחראי מטעמו של הזוכה לריכוז כלל התחומים המקצועיים הקשורים לפעילות האבחון והאבחון.
3	אחראי תפעול	2	אחראי מטעמו של הזוכה עבור כלל הפעילות הלוגיסטית, הליכי ההתחשבות, נהלי עבודה, תפעול שוטף של מרכזי האבחון (סניפים), הקצאת כוח אדם.

צוות הליבה של הזוכה ייפגש אחת לחודש עם נציגי עורך המכרז והמזמין לסקירת סטטוס פעילות איכותית וכמותית. במפגש יוצגו (באחריות הזוכה) בין היתר מימדי הפעילות הבאים:

1. כמות נבחנים בכל שלב/מכרז, בחודש החולף ובמצטבר.
2. ניתוח כספי של הפעילות בכל שלב/מכרז, בחודש החולף ובמצטבר.
3. סטטוס עמידה בזמני ביצוע כמפורט בסעיף 3.10 לעיל.
4. נושאים הנדרשים לליבון ובירור בהיבטים המקצועיים והמינהלתיים.

3.13.2.1.2 החלפת עובד בצוות הליבה

1. כל החלפה של עובד בצוות הליבה, בין אם ביוזמת נציג עורך המכרז ובין ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור נציג עורך המכרז ולאחר הודעה מראש של 60 ימי עבודה.
2. העובד החדש המוצע על ידי הזוכה מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז.

3. נציג עורך המכרז יבחן ויאשר את התאמתו של העובד החדש לדרישות התפקיד.
4. הזוכה אינו רשאי להפעיל עובד חדש ללא אישור בכתב מנציג עורך המכרז.
5. הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני העובדים (החדש והמוחלף), כך שמתן השירותים המבוקשים ימשך ללא תקלות.

3.13.2.2 עובדי הזוכה

1. הזוכה יסמיק עובד ייעודי לקביעת התאמות לבחינות במועמדים עם מוגבלויות וואו לקויות למידה.
2. כל עובד מטעמו של הזוכה שיוקצה לעבודה על מכרזי נש"מ, יחוייב לעבור הדרכה מקצועית של האחראי בנש"מ וכן הדרכה מחשובית על מערכת מרכב"ה. כמו כן, על הזוכה לדאוג להעברת הידע הפנימי בקרב צוותו במקרים של תחלופת עובדים.
3. בכל אחד מסניפיו של הזוכה ברחבי הארץ, יועסק באופן קבוע לפחות עובד אחד אחד הבקיא בכללי העבודה עם נש"מ.
4. לנש"מ הזכות לדרוש החלפה לאלתר של עובד הזוכה בשילוב המקרים הבאים:
 - א. העובד אחראי על ריבוי מקרים מתועדים שבהם נמצאו שגיאות ביצוע חוזרות וואו רמת שירות נמוכה למועמדים וואו לנציגי המזמין וואו בעיות הקשורות באמינות הדיווח של העובד.
 - ב. חוסר שביעות הרצון מהעובד המכון תועדה ע"י שני גורמים או יותר בנש"מ.
 - ג. הזוכה או מי מטעמו הוזהר לפחות פעמיים בדבר התנהלותו של העובד בצירוף התיעוד הנדרש.

3.14 עלות השירותים המבוקשים

3.14.1 אופן תמחור השירותים המבוקשים

3.14.1.1 כללי

הפרמטרים אשר מרכיבים את אופן תמחור השירותים המבוקשים במכרז:

1. מספר השלבים שיבוצעו בתהליך האבחון של המועמדים (שלב א', שלב ב' ועוד).
2. רמת הזכאות של המועמדים ("חייב", "כרצוננו", "לא זכאי").
3. מספר המועמדים וסוג ההתייצבות לתהליך האבחון ("לא התייצב", "התייצב", "התייצב חלקית").

3.14.1.2 מרכיבי התשלום

1. "כלי האבחון" בהם נעשה שימוש בתהליך האבחון של המועמדים.
2. "שירותים אופציונליים" (שירותים נוספים) שיידרשו מהזוכים.
3. תשלום אחיד עבור הטיפול האדמיניסטרטיבי במועמד.

3.14.1.3 קריטריונים לביצוע תשלום בהליך האבחון, עבור שלבים א', ב'

#	הגדרת זכאות הנבחן	סוג אירוע	תשלום תמורה לזוכה	תשלום יבוצע ע"פ	הערות
1	'חייב'	'התייצב'	חיובי	מחירון כלי אבחון	
2	'חייב'	'התייצב חלקית'	חיובי	מחירון כלי אבחון	
3	'כרצוננו'	'התייצב'	חיובי	מחירון כלי אבחון	
4	'כרצוננו'	'התייצב חלקית'	חיובי	מחירון כלי אבחון	
5	'כרצוננו'	'כרצוננו'	חיובי	מחירון כלי אבחון	רק בהינתן הנחיה לכתוב חוות דעת עדכנית, ואכן נכתבה ואושרה חו"ד עדכנית
6	'לא זכאי'	'לא זכאי'	חיובי	מחירון כלי אבחון	רק בהינתן הנחיה לכתוב חוות דעת עדכנית, ואכן נכתבה ואושרה חו"ד עדכנית
7	'לא זכאי'	'לא זכאי'	שלילי		כאשר לא נדרש לכתוב חו"ד עדכנית
8	'חייב'	'לא התייצב'	שלילי		
9	'כרצוננו'	'כרצוננו'	שלילי		כאשר לא נדרש לכתוב חו"ד עדכנית
10	-	'מכרזים מקבילים'	שלילי		

3.14.1.4 תשלום בגין האדמיניסטרטייה הכרוכה בטיפול בזימון מועמד

3.14.1.4.1 כללי

התשלום יבוצע עבור שני המצבים הבאים:

1. מועמדים אשר זומנו לשלב א'.
2. מכרזים מקבילים.

3.14.1.4.2 מועמדים אשר זומנו לשלב א'

התשלום בגין הטיפול בזימון מועמד, יבוצע אך ורק עבור מועמדים אשר זומנו לשלב א', במקרים הבאים:

1. 'חייב' ו'התייצב'.
2. 'חייב' ו'התייצב חלקית'.
3. 'חייב' ו'לא התייצב'.
4. 'כרצונו' ו'התייצב'.
5. 'כרצונו' ו'התייצב חלקית'.
6. 'כרצונו' ו'כרצונו'.
7. 'לא זכאי' ו'לא זכאי'.

3.14.1.4.3 מכרזים מקבילים

התשלום יבוצע עבור כל אחד מן 'המכרזים המקבילים' (גם מכרזים מקבילים באופן מלא, וגם מכרזים מקבילים באופן חלקי)

#	מצבים – אשר בגינם תשלום תמורה	מצבים – אשר בגינם לא תשלום תמורה
1	זימון שבוצע למועמדים לבחינה	'ביטול זימון' של מועמדים לבחינה.
	כאשר 2 זוכים מטפלים בשני 'שלבבים' שונים של מכרז: רק הזוכה הראשון יקבל את התשלום בגין המועמד.	כאשר 2 זוכים (מכונים) מטפלים בשני 'שלבבים' שונים של מכרז: הזוכה השני לא יקבל את התשלום בגין המועמד.
2	בוצע 'זימון לבחינה', ולאחר מכן בוצע 'ביטול זימון', ושוב 'זימון לבחינה' (כאשר 3 האירועים באותו חודש, הזוכה יקבל תשלום רק על הזימון השני לבחינה)	
3	בוצע 'זימון לבחינה' (בחודש X), ולאחר מכן בוצע 'ביטול זימון' (בחודש 1+X), ולאחר מכן בוצע 'זימון לבחינה' (בחודש 2+X) --- הזוכה יקבל את התשלום עבור 2 זימונים למועמד.	
4	בוצע 'זימון לבחינה' בחודש מסוים, ולאחר מכן המועמד 'הסיר את מועמדותו' באותו חודש.	

3.14.2 תהליך התחשבנות

3.14.2.1 הליך התחשבנות עבור שירותים שיבוצעו באמצעות המערכת המקוונת

1. הדרישות לתשלום מכל אחד ממשרדי הממשלה תהיינה ברמה חודשית, וזאת באמצעות הפקת דוחות התחשבנות מהמערכת המקוונת.
2. דוח ההתחשבנות החודשי יכיל שני סוגי דרישות תשלום:
 - א. תשלומים בגין כלי האבחון בהם נעשה שימוש.
 - ב. תשלום בגין הטיפול האדמיניסטרטיבי הכרוך בזימון מועמד.
3. עבור כל אחד מדוחות ההתחשבנות החודשיים, הזוכה יפיק חשבוניות מס מהמערכת הפנימית שלו.
4. דוחות ההתחשבנות החודשיים וחשבוניות המס ממערכת הזוכה, יישלחו בהתאמה לבקרה וביצוע למשרדים הממשלתיים.

3.14.2.2 הליך התחשבנות עבור שירותים שיבוצעו מחוץ למערכת המקוונת

- במרכז מוגדרים מספר שירותים אופציונליים, אשר ההתחשבנות עבורם תנוהל מחוץ למערכת המקוונת. הזמנת שירותים אלה והתשלום בגינם יבוצעו עפ"י נוהל עבודה מיוחד והוא: 'נוהל הזמנת שירותים שאינם מנוהלים במערכת המקוונת. לקראת תחילת שלב ההפעלה, הנציבות/מנהל הרכש יעבירו ויטמיעו נוהל עבודה לתהליך ההתחשבנות לגבי השירותים שאינם מנוהלים במערכת המקוונת.

3.14.3 תנאי התשלום

1. תנאי התשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:
<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
2. תנאי ההצמדה יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 7.17.2 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:
<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

4 מינהלה

4.1 כללי

4.1.1 טבלת ריכוז מועדים

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
04.02.2016	יום פרסום המכרז
11.02.2016	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
17.02.2016	מועד מענה עורך המכרז לשאלות ספקים
02.03.2016 עד השעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים ע"י המציעים – בתיבת המכרזים במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים.

4.1.2 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי כתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים" ← מכרז מספר 10-2016.

קיימת אפשרות לקבל את מסמכי המכרז במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, בכתובת: רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים. פקס: 02-5695368, טל. 02-6663426. המשרדים פועלים בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

4.1.3 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעות של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

4.1.4 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה

1. המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).
2. המציע רשאי להציג במועד הגשת ההצעה למכרז, קבלני משנה אשר יופעלו מטעמו בתקופת מתן השירותים במכרז, בכפוף להוראות המכרז בנושא.
3. מציע אשר מתכוון להפעיל קבלני משנה ולא ציין זאת, יראה זאת עורך המכרז כהתחייבות מצד המציע לבצע בעצמו את כל השירותים במכרז בעצמו, והצעתו תיבדק בהתייחס לאמור.

4. עורך המכרז רשאי להורות לזוכה להחליף את קבלני המשנה מטעמו. במקרה זה יידרש הזוכה להחלפת קבלני המשנה באחרים העומדים בדרישות המכרז, ללא כל הפרעה ברציפות ואיכות השירות אשר יינתנו למשרדים.
5. בכל מקרה, המציע יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז ולמתן השירותים בתקופת ההתקשרות.

4.2 שאלות ספקים אודות המכרז

4.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים לעורך המכרז

1. ספקים רשאים להגיש שאלות לעורך המכרז. השאלות יועברו לעורך המכרז באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: Avimi@mof.gov.il. באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג עורך המכרז.
2. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים.
3. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

סידורי	סעיף במכרז	השאלה

4.2.2 מענה עורך המכרז לשאלות מציעים

1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מענה עורך המכרז לשאלות מציעים - למכרז מספר 10-2016.
2. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים.
3. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
4. תשובות עורך המכרז ייחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
5. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.
6. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

4.3 הצעת המציע

4.3.1 כללי

1. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
2. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 סעיף 21(ה)(1), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.

3. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא יציין זאת, יראה בכך עורך המכרז הסכמה לעיון מלא בהצעתו. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
4. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

4.3.2 אופן הגשת ההצעה

1. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם **"הצעה למכרז מרכזי מספר 10-2016"**.
2. לאריזה יוכנסו:
 - א. קלסר אחד בו יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז כולל כלל האישורים והמסמכים הנדרשים להגשה כמפורט בחוברת ההצעה (פרק 5) למעט נספח הצעת המחיר למכרז. על הקלסר יירשם: **"מענה למכרז 10-2016"**.
 - ב. הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: **"הצעת מחיר למכרז 10-2016"**.
3. כל עמודי ההצעה ייחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת התאגיד **בחתימות מקוריות (לא מצולמות, ולא סרוקות!)**.
4. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

4.3.3 תוקף ההצעה

1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכים במכרז.
2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

4.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת עורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

4.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. עורך המכרז יפסול הצעה מסויגת או מותנית.

2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

4.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמזמין בגין הוצאותיו כאמור.

4.4 אופן בחירת הספקים הזוכים

4.4.1 כללי

1. עורך המכרז מבקש לבחור עד שני ספקים זוכים במכרז, בחלוקה לשתי קבוצות אשכולות כדלקמן:

זוכה	תחום תפקידים	אשכול
1	תפקידים בתחום המנהלי ו/או החברתי (מילולי)	א'
1	תפקידים בתחום המנהלי-מספרי	ב'
	תפקידים בתחום מדעי הטבע/מחקר	ג'
	תפקידים בתחום הטיפולי	ד'
	תפקידים בתחום הטכני ו/או התפעולי/ביצועי	ה'

2. בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף.

3. הציון לכל הצעה יורכב משני מרכיבים:

3.1. מחיר (עלות ההצעה)

3.2. איכות (איכות ההצעה)

4. מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף של המכרז, יעברו לשלב בחינת האיכות והערכת עלות ההצעה:

4.1. חישוב ציון איכות לכל הצעה יחושב על בסיס הפרמטרים המפורטים בשלב ב' ויסומן כ- Q_i .

4.2. חישוב ציון העלות לכל הצעה יחושב על בסיס הפרמטרים המפורטים בשלב ג' ויסומן כ- P_i .

5. ציון סופי משוקלל לכל הצעה ייקבע על ידי חישוב "מחיר להערכה" (EP), מחיר זה ייקבע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$EP(P_i, Q_i) = \begin{cases} P_i - 0.015 \times (Q_i - 90) & 90 \leq Q_i \leq 100 \\ P_i - 0.23 \times (Q_i - 90) & 80 \leq Q_i \leq 90 \\ P_i + 2.3 - 4 \times (Q_i - 80) & 70 \leq Q_i \leq 80 \\ \infty & Q_i < 70 \end{cases}$$

הסבר לנוסחה:

ככל שה- EP נמוך יותר, כך דירוג ההצעה גבוה יותר, כאשר ההצעה הטובה ביותר היא בעלת ה- EP הנמוך ביותר.

מחיר ההערכה הינו כלי דירוג בלבד ולא מחיר ההצעה בפועל, התשלום לזוכה יהיה לפי הצעתו לכל כלי מיון/שירות בנספח הצעת המחיר.

המציע שמחיר ההערכה שלו יהיה הנמוך ביותר (בעל הדירוג הגבוה ביותר), יוכרז כמועמד לזכייה. במקרה של מספר מציעים בעלי אותו מחיר הערכה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר ידורג במקום גבוה יותר בדירוג.

6. המדורג ראשון בסיום הליך שקלול ההצעות, יוכל לבחור את קבוצת האשכולות להן הוא מעוניין לספק את השירותים המבוקשים.

4.4.2 שלב א' - בחינת תנאי הסף

1. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז.
2. עורך המכרז רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם.
3. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.

4.4.3 שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה

ניקוד האיכות בטבלה שלהלן ייסכם לתוצאה אשר תשתתף בנוסחת הציון (Qi), ע"פ המפורט בסעיף 4.4.1 סעיף קטן 5 לעיל.

מס. נקודות מרבי	מרכיב האיכות	תחום	#
16	מצאי מבחני כישורים מעבר לנדרש בתנאי הסף – מערכת A: עבור כל מבחן נוסף המאבחן את כישורי החשיבה והידע שהגדירה נש"מ, אשר יוצג על ידי המציע, מעבר לחמשת המבחנים הנדרשים בתנאי הסף תוענקה שתי נקודות.	מבחני כישורים	1
16	מצאי מבחני כישורים מעבר לנדרש בתנאי הסף – מערכת B: עבור כל מבחן נוסף, המאבחן את כישורי החשיבה והידע שהגדירה נש"מ אשר יוצג על ידי המציע, מעבר לחמשת המבחנים הנדרשים בתנאי הסף תוענקה שתי נקודות.		2
20	עבור כל פסיכולוג מומחה בענף מיון וברירה או בתחום יעוץ תעסוקתי – אשר יוצג על ידי המציע והעומד בתנאי הסף, מעבר לשלושה הנדרשים בתנאי הסף – תוענקה ארבע נקודות.	צוות המציע	3
8	מתודולוגיית העבודה המוצעת על ידי המציע בהתאמה לדרישות המכרז. (על פי מסמך המתודולוגיה אשר הוגש על ידי המציע בהצעתו, בהתאם לסעיף 2.1.11 במכרז). אופן הניקוד לכל פרמטר במסמך יהיה בסולם של "1" עד "10", כאשר "1" - גרוע, "10" – טוב מאוד". היערכות המציע לביצוע השירותים 1. תיאור המערך המקצועי והארגוני, תיאור מערכות המידע של הזוכה גם בהיבטים המקצועיים וגם בהיבטי ההתחשבות. 2. רשימת כלי אבחון אשר בשימוש (פירוט מבחנים קוגניטיביים, מרכזי הערכה, ראיונות וכדומה), כלים וטכניקות לאבחון, ובחינת אפקטיביות (יכולות ניבוי). 3. תפיסת השירות. 4. בקורות פנימיות על תהליכי העבודה.	מתודולוגיית מוצעת	4
40	צוות מטעמו של עורך המכרז יתקשר ל-שלושה מלקוחות המציע אשר ייבחרו על פי שיקול דעתו של עורך המכרז, לקבלת חוות דעת אודות השירות אשר סופק על ידי המציע לכל לקוח. אופן הניקוד לכל פרמטר בחוות הדעת יהיה בסולם של "1" עד "10", כאשר "1" - גרוע, "10" – טוב מאוד": 1. מקצועיות המציע (שליטה בתחומי העיסוק, רמת הצוות, יכולת התמודדות עם שינויים) 2. איכות השירות (זמינות, זמני תגובה ועמידה בלוחות זמנים, רמת הקשר עם הלקוח). 3. שביעות רצון כללית. הערה: הציון עבור כל פרמטר ייעשה על פי ממוצע הציונים שיינתן משלושת הלקוחות.	חוות דעת לקוחות	5
100	סה"כ:		

4.4.4 שלב ג' - בדיקת עלות ההצעה

4.4.4.1 כללי

המציע ימלא את נספח 19 (הצעת המחיר) בחוברת ההצעה.
בהצעת המחיר מופיעים מחירים מירביים לכל כלי/שירות. אין אפשרות להגיש הצעה החורגת מעל למחיר המירבי.

מציע אשר יגיש מחיר החורג מעל למחיר המירבי עלול להיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
בהצעת המחיר מופיעה לכל כלי/שירות כמות משוערת למימוש במכרז עבור קבוצת אשכולות אחת בה יזכה אחד משני הזוכים במכרז.

אופן חישוב סך העלות המוצעת:

1. המחיר המוצע בכל שורה יוכפל בכמות המשוערת.

2. כל השורות יסוכמו לכלל מספר אחד, אשר יחולק בסך המחיר המירבי כפול הכמות המשוערת. התוצאה

המתקבלת תוכפל ב-100, כך שיתקבל ציון בסקלה של 0 עד 100 (Pi בסעיף 4.4.1 סעיף קטן 5 לעיל).

ידוע וברור למציע או לזוכה כי - הכמויות המשוערות המפורטות בטבלאות שלהלן הינן להמחשה בלבד. אין עורך המכרז מתחייב לממש כמות זאת. יכול ובמהלך המכרז כמויות אלה תגדלנה או תקטנה. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא אודות אי עמידה בכמויות אלה.

4.4.4.2 כלי אבחון בשימוש שוטף

תמחור על פי יחידת מידה: 1 מועמד

#	קוד	כלי אבחון	יחידת מידה לתמחור
1	A	מבחן ממוחשב רמת בסיסית	1 מועמד
2	B	מבחן ממוחשב רמה גבוהה	1 מועמד
3	C	מבחן ממוחשב לבדיקת אישיות	1 מועמד
4	D	מרכז הערכה משך קצר	1 מועמד
5	E	מרכז הערכה משך בינוני	1 מועמד
6	F	מרכז הערכה משך ארוך	1 מועמד
7	G	מרכז הערכה לבכירים	1 מועמד
8	H	ראיון תעסוקתי	1 מועמד
9	I	ראיון עומק	1 מועמד
10	J	מבחן השלכתי	1 מועמד
11	K	מבחן מקצועי ממוחשב סגור	1 מועמד
12	L	מבחן מקצועי ממוחשב פתוח	1 מועמד
13	M	שאלון ביוגרפי	1 מועמד
14	O	כתיבת חוות דעת רמות 1-2	1 מועמד
15	P	כתיבת חוות דעת רמות 3-4	1 מועמד
16	Q	כתיבת חוות דעת רמה 5	1 מועמד
17	R	אישור סופי של חוות הדעת	1 מועמד

4.4.4.3 שירותים אופציונאליים

#	קוד	השירות/המוצר	יחידת מידה לתמחור
18	T	מבחן אמינות ממוחשב	1 מועמד
19	U	מבחן אמינות פתוח	1 מועמד
20	V	ראיונות ממליצים	1 ממליץ
21	W	מרכז הערכה OUTDOOR	1 מועמד
22	X	ראיון סימולטורי	1 מועמד

מינהל הרכש הממשלתי
מרכז מרכזי מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

#	קוד	השירות/המוצר	יחידת מידה לתמחור
23	Y	מרכז הערכה בן יום מלא (6-8 שעות)	1 מועמד
24	Z	מרכז הערכה בן יומיים	1 מועמד
25	AA	ראיון טלפוני	1 מועמד
26	BB	אבחון VIP כולל שיחת משוב	1 מועמד
27	CC	אבחון אינטרנטי	1 מועמד
28	DD	אבחון יחידני	1 מועמד
29	EE	אבחון בע"פ של ידיעת שפה זרה	1 מועמד
30	FF	טעינת מבחן שמע	1 מבחן
32	GG	בדיקת מבחן תירגום (של מבחן שמע או טקסט כתוב)	בדיקה אחת ל מבחן אחד
33	HH	בדיקת מבחן מקצועי פתוח או מטלת כתיבה לפי הנחיית המשרד/נש"מ	בדיקה אחת ל מבחן אחד
34	II	מבחן מעשי לבדיקת יכולת הקלדה בעברית	1 מועמד
35	JJ	תרגום מבחן של הזוכה לשפה (לכל שפה)	תרגום אחד לשפה אחת
36	KK	שעת עבודת פסיכולוג	1 שעה
38	LL	שעת עבודת פסיכולוג מומחה	1 שעה
39	MM	טיפול פרטני במועמד	1 מועמד
40	NN	בקרה סטטיסטית לצורך אישור או פסילה של מבחנים מקצועיים שנכתבו ע"י משרדי ממשלה	1 שעה
41	OO	שימוש באביזרי עזר לביצוע הליך אבחון, כגון: מקרן וכדומה.	1 שעה
42	PP	תוספת/פיתוח מבחן חדש	1 מבחן

4.4.4.4 עלות הטיפול האדמינסטרטיבי הכרוך בזימון מועמד

#	קוד	השירות/המוצר	יחידת מידה לתמחור
43	QQ	טיפול אדמינסטרטיבי בזימון מועמד אחד	1 מועמד

4.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

4.5.1 כללי

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן.

יובהר כי, ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

4.5.2 ערבות ביצוע

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעמיד לעורך המכרז, תוך 7 (שבעה) ימים משליחת הודעת ההכרזה עליו כזוכה ("ההודעה") אליו על ידי עורך המכרז, ערבות ביצוע אוטונומית בלתי מוגבלת על סך 350,000 ש"ח (שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר בנוסח המחייב **כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות**, למשך תקופת המכרז בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.

הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום שליחת ההודעה. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.

למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום וויתור מצד עורך המכרז על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.

4.6 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז הסכם התקשרות חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, **בהתאם לנסח המחייב בנספח 20.**

להסכם ההתקשרות יצורפו הסכמי התקשרות/העסקה עם עובדי הזוכה כפי שהוצעו על ידו ואושרו על ידי עורך המכרז:

מנהל הלקוח, המנהל המקצועי, המנהל הלוגיסטי, שני אחראיי תפעול.

4.7 זכויות עורך המכרז

4.7.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

4.7.2 ביטול המכרז

1. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
2. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
3. עורך המכרז יהיה רשאי לבטל את המכרז במקרה שבו יותר משתתף אחד בלבד לאחר שלב בדיקת תנאי הסף.

4.7.3 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

4.7.4 פיקוח ובקרה

עורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המזמין, יבצעו, בעצמם או מי מטעמם, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הספק הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לעורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם, על פי דרישתם.

4.7.5 הפסקת ההתקשרות

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע למציע/הזוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על המציע/הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש למציע/לזוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על ספק המציע/הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
3. אם יינתן צו הקפאת הליכים למציע/הזוכה. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על המציע/הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
4. אם הפסיק המציע/הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
5. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

6. הזוכה קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:

א. חרג מהרשום באמנת השירות בסעיף 4.8.4.2 להלן.

ב. הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מעורך המכרז.

4.8 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

4.8.1 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה אשר יוכרז כזוכה במכרז רשאי להפעיל במסגרת המכרז קבלני משנה וזאת לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין.

4.8.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות חובת המכרזים) מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

4.8.3 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

4.8.4 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

4.8.4.1 כללי

1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז ו/או המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.

2. פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן ייגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה;

3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז ו/או המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז תשלומים בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת. לזוכה תינתן התראה של 7 ימי עבודה, בדבר הכוונה לערוך קיזוז כאמור.

4.8.4.2 טבלת פיצויים מוסכמים

#	תיאור החריגה/ליקוי	שיעור הפיצוי המוסכם
1	פיגור בלוחות הזמנים לביצוע פעילות האבחון כמפורט בסעיף 3.10 לעיל.	300 ₪ עבור כל יום של פיגור
2	ליקויים שנחשפים בתפקוד סניפי הזוכה (סניף לא מסודר, כיתות לא מאורגנות, דלפק קבלה לא מתפקד וכדומה).	500 ₪ עבור כל ליקוי מתועד
3	הצבת עובד (פסיכולוג /פסיכולוג מומחה) שלא ע"פ דרישות המכרז	400 ₪ עבור כל אירוע מתועד
4	שימוש במבחן שאינו מאושר על ידי נש"מ	2,000 ₪ עבור כל מקרה מתועד
5	פיגור בלוחות הזמנים למתן מענה לפניית מועמדים כמפורט בסעיף 3.6 לעיל.	250 ₪ על כל יום של פיגור
6	שתי שגיאות או יותר בחוות דעת אחת	300 ₪ על כל חוות דעת
7	אי-אכיפה בניהול התהליך האבחוני אשר גרם לכשל משמעותי כדוגמת העתקה במהלך הבחינה, צילום טופס הבחינה ע"י נבחן וכד'	1,000 ש"ח על כל מקרה מתועד
8	ביצוע מרכז הערכה בסניף שאיננו בסמוך למקום העבודה כפי שהוגדר במכרז ללא אישור נש"מ	500 ₪ עבור מכרז

4.8.5 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

מדינת ישראל – משרד האוצר



מינהל הרכש הממשלתי

מכרז 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

חוברת ההצעה

שם המציע:
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:

רשימת תיוג למסמכים, אישורים ונספחים נדרשים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים והמסמכים המפורטים בחוברת ההצעה, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. בכל אישור או התחייבות אשר עובד נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, ע"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

1. אישורים ומסמכים

#	האישור/המסמך
1	ערבות בגין הגשת הצעה (ראה נוסח מבוקש בנספח מס. 21)
2	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
3	העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
4	אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2015.
5	אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
6	אישור רואה חשבון לעניין "מחזיקה בשליטה": אישור רואה החשבון של המציע, כאמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, כי המחזיקה בשליטה במציע היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: 1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה. 2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. בסעיף זה - "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא ובן זוג של אה. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בתאגיד המציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המציע. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה. אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור, ובלבד שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
7	חוות דעת רואה חשבון אודות מחזור כספי, על פי הנוסח המופיע בנספח 22.
8	קורות חיים הוצות המוצע (מנהל הלקוח, מנהל מקצועי, שני אחראיי תפעול).
9	רישוי עסקים לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968, על שם המציע, בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
10	רישיון בר תוקף על שם המציע מטעם משרד הבריאות המסמך אותו כמוסד להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף מבחנים, הערכה מיון וברירה.
10א'	מסמך מתודולוגיה על פי המפורט בסעיף 2.2.11 במכרז

2. נספחים

(כלל הנספחים יהיו חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע)

#	שם הנספח
11	הצהרה אודות אימות פרטי המציע
12	הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
13	הצהרה אודות היעדר ניגוד עניינים
14	הצהרה אודות אי תיאום הצעות במכרז
15	הצהרה אודות ניסיון מקצועי, הצוות המוצע, מרכזי אבחון
16	הצהרה אודות איתנות פיננסית
17	הצהרת אודות מחזור כספי
18	התחייבות לעריכת ביטוחים
19	הצעת המחיר של המציע במכרז
20	הסכם התקשרות בין משרד האוצר לזוכה במכרז, כולל: א. נספח נוסח ערבות הביצוע. ב. נספח נוסח האישור על קיום ביטוחים. ג. התחייבות לשמירה על סודיות. ד. הסכמי התקשרות המציע עם מנהל הלקוח, המנהל המקצועי, המנהל הלוגיסטי, שני אחראיי תפעול. ה. קבצי ההבהרות של עורך המכרז למכרז.
21	נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה במכרז (דוגמה בלבד - אין צורך למלא)
22	נוסח חוות דעת רואה חשבון אודות מחזור כספי (דוגמה בלבד - אין צורך למלא)

נספח מס. 11:
הצהרה אודות אימות פרטי המציע

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה
(להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין
החיצוני של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר בתאריך: _____ את
הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

(יש למלא נספח זה באופן מודפס – ולא בכתב יד)

המציע כפי שהוא רשום במרשם			
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע			
טלפון			
פקס			
סוג התארגנות			
תאריך הרישום			
מספר מזהה			
מספר חשבון בנק			
שם מלא		איש קשר מטעם המציע למכרז	
תפקיד			
טלפון משרד			
טלפון נייד			
דוא"ל			
פקס			
שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחותמת
מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע			
שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחותמת

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח מס. 12:

הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע")

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

בתצהירי/נו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני/ו מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/ו מבין/ה/ים אותו.

סמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן- מועד להגשה) מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגידי	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח מס. 13:
הצהרה אודות היעדר ניגוד עניינים

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע")

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

אין בהגשת הצעה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד עניינים עסקי אישי שלי/נו או של עובדי/נו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

בנוסף לכך, הנני/הננו מצהיר/ה/ים כי במידה ויחול שינוי באמור לעיל אודיע/נודיע על כך לעורך המכרז ללא דיחוי.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	תאריך

נספח מס. 14:
הצהרה אודות אי תיאום הצעות

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

(להלן - "המכרז")

- אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"): לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 - לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 - לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח מס. 15:

הצהרה אודות ניסיון מקצועי, הצוות המוצע ומרכזי האבחון

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע")
לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

1. ניסיון מקצועי

- 1.1. המציע ביצע פעילות של אבחון לפחות ל-5,000 נבחנים בכל שנה במהלך השנים 2013-2015.
- 1.2. במהלך השנים 2013 עד 2015, המציע ביצע עבור לפחות 500 נבחנים פעילויות אבחון, אשר כללו לגבי כל אחד מהנבחנים את כל הליכי האבחון הבאים:
 - ג. בחינות ממוחשבות.
 - ד. הליכי אבחון אישיותיים התנהגותיים, לרבות מרכזי הערכה, ראיונות אישיים, ושאלוני אישיות מגוונים.
- 1.3. המציע סיפק שירותי אבחון לפחות שלושה לקוחות שונים בכל שנה במהלך השנים 2013 עד 2015. לפחות שלושה מסך תשעת הלקוחות הנ"ל נמנים על אחד מגופים הבאים: משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, מוסדות להשכלה גבוהה, קופות חולים, רשויות מקומיות.
יובהר כי לעניין הצגת ה"לקוחות השונים" – נש"מ תיחשב כלקוח אחד.
- 1.4. להלן פירוט הלקוחות להם סיפק שירותים כאמור:

#	שם הלקוח	תקופת מתן השירותים	פרטי איש הקשר (שם, תפקיד, טלפון נייד)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2. מצאי מבחני כישורים אצל המציע

- 2.1. המציע עושה שימוש לצורך הליכי אבחון, בשתי מערכות למבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים (מערכת לרמה נמוכה – A, מערכת לרמה גבוהה – B) כדלקמן:
- 2.2. לפחות חמישה מבחנים לכל מערכת (בסך הכל 10) המודדים את כישורי החשיבה הבאים: חשיבה מילולית, חשיבה כמותית, חשיבה לוגית, חשיבה צורנית, הבנת הוראות, וכן כשרי הביצוע: דיוק והספק. יש להוכיח כי המבחן נמצא בשימוש שוטף של המכון ובנוסף עמד במבחני תקפות ומהימנות מקובלים.
- 2.3. להלן תיאור מבחני הכישורים:

#	שם המבחן	מערכת (A או B)	כישורים נמדדים	מועד בחינת ומיהמנות	תקפות
1					
2					
3					
4					

מינהל הרכש הממשלתי
מרכז מרכזי מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

#	שם המבחן	מערכת (A או B)	כישורים נמדדים	מועד בחינת ומיהמנות	תקפות
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3. עובדי המציע

המציע מעסיק החל ביום 1.1.2013, לפחות חמישה פסיכולוגים תעסוקתיים רשומים בפנקס הפסיכולוגים אשר מתקיימים בינם לבין המציע יחסי עובד-מעביד, כאשר מתוכם לפחות שלושה הם פסיכולוגים מומחים בענף מבחנים, הערכה, מיון וברירה או פסיכולוגים מומחים בענף ייעוץ תעסוקתי. מתוך שלושת המומחים לפחות אחד יהיה בעל ותק וניסיון של לפחות שמונה שנים בתחום האבחון והברירה.
עובדי המציע העומדים בכל תנאי הסף, והמוצעים לניהול השירותים המבוקשים במרכז:

#	תפקיד	שם מלא	מס. זהות
1	מנהל לקוח		
2	מנהל מקצועי		
3	אחראי תפעול 1		
4	אחראי תפעול 2		

4. הפעלת מרכזי אבחון

המציע מפעיל ברציפות מרכזי אבחון, לפחות החל מיום 1.1.2013 אשר עומדים בדרישות המינימום הבאות:

- 4.1. המרכזים ממוקמים בערים: ירושלים, תל אביב, חיפה, באר שבע.
- 4.2. בכל מרכז נבחנים מועמדים למשרות בבחינות ממוחשבות ובמרכזי הערכה.
- 4.3. בכל מרכז לפחות חדר אחד, ובו לפחות 20 עמדות מחשב נפרדות לבחינות ממוחשבות. כלל הבחינות הממוחשבות מוצעות בשפות הבאות: עברית, ערבית, אנגלית.
- 4.4. בכל מרכז ממוקם איזור קבלה המאויש בכל שעות הפעילות ע"י עובד הזוכה, וכן מקום המתנה לנבחנים.
- 4.5. להלן פרטי מרכזי האבחון:

#	העיר/איזור בה/בו ממוקם מרכז האבחון	כתובת
1	ירושלים	
2	גוש דן	
3	חיפה	
4	באר שבע	

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח מס. 16:

הצהרה אודות איתנות פיננסית

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

1. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
2. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חל".

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי	בישוב/עיר:
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח מס. 17:

הצהרת המציע אודות מחזור כספי

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

המציע, סיפק שירותי אבחון בהיקף כספי שנתי של לפחות 2 (שני) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2013 עד 2015.

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח מס. 18: התחייבות לעריכת ביטוחים

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

המציע מתחייב להציג למשרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. המציע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לעובד לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המציע.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. המציע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המציע וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. המציע יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המציע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לשירותי אבחון ומיון למועמדים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר עובדים;
 - הוצאת דיבה ו/או לשון הרע;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הביטוח לא יכסה תביעות המציע כלפי

המדינה;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המציע וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
 - א. לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך בירושלים.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, בלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. המציע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות מוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המציע. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך עד למועד חתימת ההסכם.
3. המציע מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המציע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך בתוקף. המציע מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המציע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה/י החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח מס. 19:
הצעת המחיר של המציע במכרז

המחירים המוצעים בנספח זה יוגשו באופן מודפס ולא בכתב יד

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

1. לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
 1. המחירים הינם סופיים וכוללים כל היטל, אגרה.
 2. המחירים כוללים מע"מ כחוק.
 3. ידוע וברור למציע או לזוכה כי - הכמויות המשוערות המפורטות בטבלאות שלהלן הינן להמחשה בלבד. הכמויות הינן משוערות למימוש בכל קבוצת אשכולות שבה יזכה כל אחד משני הזוכים במכרז. אין עורך המכרז מתחייב לממש כמות זאת בכל צורה שהיא. יכול ובמהלך המכרז כמויות אלה תגדלנה או תקטנה. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא אודות אי עמידה בכמויות אלה.
 4. המחירים המוצעים על ידנו:

א. כלי אבחון בשימוש שוטף

#	קוד	כלי אבחון	יחידת מידה לתשלום	מחיר מירבי ליחידת מידה בש"ח כולל מע"מ	מחיר מוצע ליחידת מידה בש"ח כולל מע"מ	כמות משוערת למימוש במכרז (מוערך לתקופה של שנה)	סך מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ (C)
					(A)	(B)	C=AXB
1	A	מבחן ממוחשב רמה בסיסית	1 מועמד	70		4,500	
2	B	מבחן ממוחשב רמה גבוהה	1 מועמד	80		5,000	
3	C	מבחן ממוחשב לבדיקת אישיות	1 מועמד	50		4,000	
4	D	מרכז הערכה משך קצר	1 מועמד	120		750	
5	E	מרכז הערכה משך בינוני	1 מועמד	200		2,500	
6	F	מרכז הערכה משך ארוך	1 מועמד	300		750	
7	G	מרכז הערכה לבכירים	1 מועמד	450		250	
8	H	ראיון תעסוקתי	1 מועמד	150		2,500	
9	I	ראיון עומק	1 מועמד	250		1,000	
10	J	מבחן השלכתי	1 מועמד	150		250	
11	K	מבחן מקצועי ממוחשב סגור	1 מועמד	25		4,000	
12	L	מבחן מקצועי ממוחשב פתוח	1 מועמד	35		250	

מינהל הרכש הממשלתי
מרכז מרכזי מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

#	קוד	כלי אבחון	יחידת מידה לתשלום	מחיר מירבי ליחידת מידה בש"ח כולל מע"מ	מחיר מוצע ליחידת מידה בש"ח כולל מע"מ	כמות משוערת למימוש במכרז (מוערך לתקופה של שנה)	סך מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ (C)
				(A)	(B)		C=AXB
13	M	שאלון ביוגרפי	1 מועמד	50		4,000	
14	O	כתיבת חוות דעת רמות 1-2	1 מועמד	100		1750	
15	P	כתיבת חוות דעת רמות 3-4	1 מועמד	200		2,250	
16	Q	כתיבת חוות דעת רמה 5	1 מועמד	300		250	
17	R	אישור סופי של חוות הדעת	1 מועמד	100		4,500	

ב. שירותים אופציונאליים:

#	קוד	השירות/המוצר	יחידת מידה לתמחור	מחיר מירבי ליחידת מידה בש"ח כולל מע"מ	מחיר מוצע ליחידת מידה בש"ח כולל מע"מ	כמות משוערת למימוש במכרז (B)	סך מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ (C)
				(A)	(B)		C=AXB
18	T	מבחן אמינות ממוחשב	1 מועמד	50		250	
19	U	מבחן אמינות פתוח	1 מועמד	150		250	
20	V	ראיונות ממליצים	1 ממליץ	60		250	
21	W	מרכז הערכה OUTDOOR	1 מועמד	1300		250	
22	X	ראיון סימולטורי (בכירים בלבד)	1 מועמד	700		250	
23	Y	מרכז הערכה בן יום מלא (6-8 שעות)	1 מועמד	800		250	
24	Z	מרכז הערכה בן יומיים	1 מועמד	1500		250	
25	AA	ראיון טלפוני	1 מועמד	60		250	
26	BB	אבחון VIP כולל שיחת משוב	1 מועמד	1000		250	
27	CC	אבחון אינטרנטי	1 מועמד	50		250	
28	DD	תוספת לאבחון יחידני	1 מועמד	250		250	
29	EE	אבחון בע"פ של ידיעת שפה זרה	1 מועמד	150		250	
30	FF	טעינת מבחן שמע	1 מבחן	300		50	
32	GG	בדיקת מבחן תירגום (של מבחן שמע או טקסט כתוב)	בדיקה אחת למבחן אחד	100		50	
33	HH	בדיקת מבחן מקצועי פתוח או מטלת כתיבה לפי הנחיית המשרד/נש"מ	בדיקה אחת ל מבחן אחד	100		50	
34	II	מבחן מעשי לבדיקת יכולת הקלדה בעברית	1 מועמד	50		50	
35	JJ	תרגום מבחן של הזוכה לשפה (לכל שפה)	תרגום אחד לשפה אחת	300		50	

מינהל הרכש הממשלתי
מרכז מרכזי מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

#	קוד	השירות/המוצר	יחידת מידה לתמחור	מחיר מירבי ליחידת מידה בש"ח כולל מע"מ	מחיר מוצע ליחידת מידה בש"ח כולל מע"מ (A)	כמות משוערת למימוש במכרז (B)	סך מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ (C) C=AXB
36	KK	שעת עבודת פסיכולוג	1 שעה	150		250	
38	LL	שעת עבודת פסיכולוג מומחה	1 שעה	200		250	
39	MM	טיפול פרטני במועמד	1 מועמד	200		50	
40	NN	בקרה סטטיסטית לצורך אישור או פסילה של מבחנים מקצועיים שנכתבו ע"י משרדי ממשלה	1 שעה 1 מבחן	20		50	
41	OO	השאלת ציוד הזוכה לביצוע הליך אבחון, כגון: מקרן, מחשב וכדומה.	1 שעה	45		50	
42	PP	פיתוח/תוספת מבחן חדש	1 מבחן	5000		25	

ג. עלות הטיפול האדמינסטרטיבי הכרוך בזימון מועמד

#	קוד	השירות/המוצר	יחידת מידה	מחיר מירבי ליחידת מידה בש"ח כולל מע"מ	מחיר מוצע ליחידת מידה בש"ח כולל מע"מ (A)	כמות משוערת למימוש במכרז (B)	סך מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ (C) C=AXB
43	QQ	טיפול אדמינסטרטיבי בזימון מועמד אחד	1 מועמד	20		50,000	

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח מס. 20: הסכם התקשרות בין עורך המכרז לזוכה

מכרז מספר 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

אגף החשב הכללי
במשרד האוצר

(להלן – "הממשלה")

מצד אחד

לבין

_____ מרח'

(להלן - "ספק")

מצד שני

- הואיל** והממשלה באמצעות מנהל הרכש הממשלתי אשר במשרד האוצר, מעוניינת להתקשר עם ספקים למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה;
- והואיל** ובהתאם לאמור לעיל, פרסם מינהל הרכש הממשלתי אשר במשרד האוצר (להלן - "עורך המכרז") מכרז מספר 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן – "המכרז").
- והואיל** והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחים, הגיש הצעתו במכרז;
- והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.
- 1.2 **נספחים להסכם זה:**
 - 1.2.1 נספח א' – הצעת הספק למכרז זה.
 - 1.2.2 נספח ב' – ערבות ביצוע.
 - 1.2.4 נספח ג' – התחייבות לשמירת סודיות.
 - 1.2.5 נספח ה' – הצהרה לעניין אבטחת מידע ושמירת מאגרי מידע.
 - 1.2.6 נספח ו' – אישור עריכת ביטוחים.
 - 1.2.7 נספח ז' – מסמכי המכרז כולל קבצי ההבהרות של עורך המכרז.
 - 1.2.8 נספח ח' – העסקת קבלני משנה

הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם במכרז, וכמפורט להלן:
- 2.1 "עורך המכרז" – מנהל הרכש הממשלתי.
 - 2.2 "המזמין" – נציבות שירות המדינה.

2.3 "מועמדים" – פונים המגישים מועמדות למשרות בשירות המדינה.

3. תקופת ההתקשרות

הסכם זה יחול לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זאת בתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים. הארכת ההתקשרות תיעשה בתנאים זהים או מיטיבים לתנאי ההתקשרות המקורית.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- 4.2 הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות נוספת במידה ותהיה כזו.
- 4.3 הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמפרט ושהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 4.4 הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 4.5 הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה/נותני שירותים/בעלי מקצוע מטעמו בקשר למתן השירות נוסף המכרז.

5. ערבויות ובטחונות

- 5.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק כי במידה ויוכרז כזוכה הוא ימציא תוך שבעה ימים מיום שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 350,000 ₪ (במילים: שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים) בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה, לתקופה של 14 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת מכרז נוספת.
- 5.2 עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את זכותו לפי סעיף זה, ולאחר שנתן לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- 5.3 בנוסף, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- 5.4 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 5.5 המצאת הערבות הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

6. יחסי הצדדים

- 6.1 הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המזמין.
- 6.2 הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז ו/או המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 6.3 **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או הסכם.
- 6.4 חויב עורך המכרז ו/או המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה.
- 6.5 אין לראות בכל זכות הניתנת לעורך המכרז או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי שנועד להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד או העברת אחריות כלשהי למזמין ביחס למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.

7. תמורה

- 7.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם נציג המזמין לספק את המחיר בהתאם לתעריפי המכרז שנקבעו ע"י ועדת המכרזים במסגרת המכרז.
- 7.2 התמורה הנזכרת בסעיפים 7.1, מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז או המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.

- 7.3. נהלי התשלום וההתחשבות בין הספק לנציג המזמין מפורטים בפרק 12 (פרק העלות) במכרז. הספק ינהג על האמור בפרק זה.
- 7.4. התנאי לתשלום הינו עמידת הספק בכל דרישות המכרז, לרבות המצאת כל המסמכים ודוחות הביצוע הנדרשים, הכל כמפורט במכרז.
- 7.5. תנאי התשלום של החשב הכללי באוצר המופיעים ומתעדכנים מעת לעת בהוראה מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי: www.mr.gov.il.
- 7.6. תנאי ההצמדה יהיו על פי מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ויבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 7.17.2 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי: www.mr.gov.il.

8. סודיות

- 8.1. הספק מתחייב כי כל עובד שיועסק מטעמו במתן השירות נשוא הסכם זה, ייקלט רק לאחר חתימה על נספח ד' המצורף להסכם ההתקשרות. כמו כן, מתחייב הספק להדריך את עובדיו ביחס להגנה על פרטיות המידע והמועמדים.
- 8.2. הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המזמין ו/או עורך המכרז במהלך מתן השירות לפי הסכם זה רגישים ואין לפרסמם או לעשות בהם שימוש אלא לצורך מתן השירות עפ"י ההסכם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המזמין ו/או המזמין מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירות.
- 8.3. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, זהות הפונים לספק, תוכן הפניות, מספרן, וכל דבר אחר הנוגע לפניות.
- 8.4. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה.

9. אבטחת מידע

- 9.1. הספק מתחייב לנקוט את האמצעים הדרושים על מנת לשמור על פרטיות המועמדים, על פרטיהם ופרטי פנייתם, כנדרש על פי כל חוק.
- 9.2. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהייה כל זכויות במידע שיועבר לידיו על ידי עורך המכרז ו/או המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 9.3. מוסכם בזאת כי המזמין ו/או עורך המכרז יהיה בעל כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למזמין ו/או לעורך המכרז. המזמין ו/או עורך המכרז יהיו רשאים לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצאו לנכון, בכפוף להוראות כל דין.
- 9.4. הספק מתחייב לעמוד בדרישות לעניין אבטחת המידע ושמירה על מאגרי המידע, הכל כמפורט בנספח ה' המצורף להסכם זה.

10. זכויות יוצרים

- 10.1. כל המידע הכלול במסגרת השירותים שיוספקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה, לרבות כל נתון, חומר, ו/או מידע בין שניתן בע"פ, בכתב או/ו בקובץ מחשב, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של עורך המכרז ונש"מ.
- 10.2. המידע וכל מסמך ו/או בסיס נתונים ו/או דו"ח ו/או תוכנית ו/או חוות דעת ו/או מבחנים שהוכנו עבור נש"מ, ואשר יצטברו אצל הספק בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "תוצרי השירותים"), יהיו רכוש הבלעדי של נש"מ והיא תהא הבעלים היחיד של זכויות הקניין בהם, ותהא זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה וימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה.
- 10.3. נש"מ תהא רשאית לבצע כל שימוש בתוצרי השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה.
- 10.4. המבחנים שפותחו ע"י נש"מ ויועברו במסגרת ההתקשרות לידי הספק, יהיו רכוש הבלעדי של נש"מ והיא תהא בעלת זכויות הקניין הבלעדית בהם, והספק לא רשאי לעשות כל שימוש במבחנים אלו, מלבד לצורך ההתקשרות ובמסגרתה.
- 10.5. הספק מתחייב כי אין במבחנים אותם יפתח עבור נש"מ, כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את נש"מ בכל מקרה בו תתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

11. יחסי הגומלין בין הספק למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

- 11.1. הספק יעמוד בקשר עם המזמין בלבד בכל הקשור להלכי האבחון.
- 11.2. בכל שלבי התהליך לא ייווצר קשר ישיר בין הספק לבין המשרד אליו מיועד המכרז, אלא אם ייקבע אחרת על ידי המזמין ובכפוף להנחיותיו.
- 11.3. המזמין רשאי לעצור כל הליך משרות בכל מקרה בו יתקיים קשר בין הספק למשרד/היחידה הממשלתית/ת.

12. אחריות לנזקים ושיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לעורך המכרז או למזמין או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 12.2. הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד העורך המכרז, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן 8.1 לעיל.

13. ביטוח

הספק יעמוד בכל דרישות הביטוח כדלקמן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למכרז 10-2016 למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. מרמה ואי יושר עובדים;
 - ב. הוצאת דיבה ו/או לשון הרע;
 - ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ד. אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי המדינה;
 - ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה**
 2. **ויחידות הסמך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
 5. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 6. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או צמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונה במפורש על פי האמור באישור זה.**
הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות הביטוח כמפורט בנספח ו' המצורף להסכם זה.

14. קיזוז

עורך המכרז יהיה רשאי להפעיל פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 4.8.4.2 למכרז.

15. המחאת זכויות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

16. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

17. הפרת חוזה

הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7 לרבות נספח ה' שעניינו "אבטחת מידע ושמירה על המידע", 8, 9, 10, 12.

18. תרופות

1. ביטול עקב הפרה:

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה
- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.
- ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

2. תרופות מצטברות:

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. ויתור עורך המכרז על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. הפסקת ההתקשרות

- 19.1. בנוסף לאמור במכרז מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.
- 19.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
 - א. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידי לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

- ב. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- ה. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- ו. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- ז. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- ח. אם הספק או אחד מנושאי המשרה שלו הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.
- ט. עורך המכרז רשאי להעביר את השירותים אשר יסופקו על ידי ספק שעומו הופסקה ההתקשרות לספק אחר.

20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 20.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 20.3. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- 20.4. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- 20.5. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

כתובות הצדדים

עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים 91131.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

מורשי החתימה מטעמו של עורך המכרז:

חתימה	שם מלא	
		1
		2

מורשי החתימה מטעמו של הספק:

חתימה	שם מלא	
		1
		2

נספח ב' להסכם ההתקשרות: ערבות ביצוע

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת	טלפון	פקס

כתב ערבות בגין זכייה במכרז 10-2016

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 350,000₪ (במילים: שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15 בחודש _____ לשנת 2016, אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מספר 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום _____ עד ליום _____ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק וסניף	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

שם מורשה החתימה	תפקיד	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד

נספח ד' להסכם ההתקשרות: התחייבות לעניין שמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
שם העיר/יישוב _____

על ידי:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

הואיל ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן – "המכרז").

והואיל והנני/ו מועסק/ת/ים בקשר למתן השירות כמפורט במכרז;
והואיל והנני/ו עשוי/ה/ים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני/ו מתחייב/ת/ים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י עורך המכרז/המזמין/המשרד הממשלתי ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

שמירת סודיות

הנני/ו מתחייב/ת/ים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני/ו מתחייב/ת/ים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני/ו מצהיר/ה/ים כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי/נו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח ה'- הצהרה לעניין אבטחת מידע ושמירה על מאגרי המידע

לכבוד

משרד האוצר - החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____,

הזוכה במכרז (להלן – "הזוכה"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/הים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/תים תצהיר זה בשם _____ שהוא הזוכה במכרז.

הנני מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות בטבלה שלהלן:

#	נושא	פרט
1	חוקים ותקנות	הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, חוק הגנת הפרטיות השתמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), וכן הנחיות רשם מאגרי מידע מס' 2/2012, וכן מס' 2/2011. כמו כן מתחייב הספק לכבד ולממש כל חוק או/ו הנחיה קיימים או עתידיים, הנוגעים לניהול מידע מוגן/מוגבל, לניהול חוקי של מאגרים המכילים נתוני פרט ולשמירה על חיסיון נתוני פרט ונתוני זיהוי אישיים.
2	ניהול מאגרים	הספק מתחייב למלא אחר הנחיות עורך המכרז ו/או המזמין, בכל הקשור לניהול המידע ולשירותים, נשוא ההתקשרות.
3	החזקה במידע עבור מעבידים שונים	הספק מתחייב כי במידה והוא מחזיק במידע בעבור מספר בעלי מאגר, מלבד המזמין, עליו לוודא שאפשרות הגישה לכל מאגר תהיה נתונה רק למי שהורשו לכך במפורש בהסכם בכתב בינו לבין בעליו של אותו מאגר. הספק מתחייב כי במידה והוא מחזיק ברשותו חמישה מאגרי מידע לפחות, החייבים ברישום על פי סעיף הגנת הפרטיות, הוא ימסור לרשם, מידי שנה, רשימה של מאגרי המידע שברשותו, בציון שמות בעלי המאגרים, תצהיר על כך שלגבי כל אחד מן המאגרים נקבעו הזכאים בגישה למאגר בהסכם בינו לבין הבעלים, ושמו של ממונה אבטחת המידע.
4	חוקיות התכנה	הספק מתחייב שכל התוכנות שברשותו חוקיות והינן בבעלותו.
5	חוקיות אסיפת המידע ושימוש במאגרי המידע	הספק מתחייב לאסוף מידע בדרכים חוקיות בלבד, וכן לעשות שימוש במאגרי מידע חוקיים בלבד.
6	מינוי ממונה אבטחת מידע	הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת מידע, כאמור בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות. שם הממונה על אבטחת המידע יועבר בהודעה בכתב למזמין, 45 יום טרם כניסת המינוי לתוקף.
7	זכות התנגדות	למזמין שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד לו הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איוש תפקידו של ממונה אבטחת מידע לפרק זמן של עד 21 יום, לא תחשב הפרה של ההסכם. הספק ימנה תוך 7 ימים ממלא מקום לממונה על האבטחה.
8	מחויבות לפעולות הממונה	אי מילוי חובה מחובותיו של ממונה אבטחת מידע, המוטלות עליו יחשב לאי מילוי אותה חובה ע"י הספק.
9	סמכויות וכלים לממונה	הספק יעניק לממונה אבטחת מידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע.
9	הכשרת הממונה	ממונה אבטחת מידע יהיה בעל השכלה מתאימה והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש, בהתאם להנחיות המזמין.
10	חובת דיווח	1. ממונה אבטחת-מידע ידווח לעורך המכרז על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, תוך 48 שעות מגילוי האירוע. 2. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישורין ובין בעקיפין למערכות הפיתוח ולמערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו מיידית לעורך המכרז.

מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

#	נושא	פרוט
11	הפעלה שוטפת	הספק מתחייב למנות איש קשר מטעמו, אשר יעמוד בקשר עם מקביל לו מטעם המזמין, לשם תיאום כל הטעון בירור בקשר להדרכה והטמעה של הוראות החוזה אצל עובדי הספק, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
12	אחריות למערכי בשרתים שירות יישום נתונים	<p>1. הספק אחראי ליישם את כל דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסודי העברת מידע בין גופים ציבוריים) תשמ"ו-1986, באשר לאבטחת מאגרי המידע נשוא ההתקשרות.</p> <p>2. הספק לא יאפשר גישה למאגר מידע או למערכת המשמשת את עורך המכרז ו/או המזמין, אלא לגורמים שאושרו שמית על ידי עורך המכרז ו/או המזמין בין בתוך הספק ובין מחוצה לו.</p> <p>3. הספק יפעיל מצדו מנגנון הזדהות ובקרת כניסה למערכות שבאחזקתו.</p> <p>4. השרת ועמדות השירות יאובטחו ברמה הולמת, בחדרים ממודרים, תוך פיקוח ובקרת כניסה למורשים בלבד.</p> <p>5. הספק מתחייב לדווח באורח מפורט (לרבות מפרטים טכניים במידה וידרשו) על מערכי הגנה במערכות או במתקנים, אשר ישמשו את עורך המכרז.</p>
13	אבטחת עמדות השירות	<p>"עמדות שירות": עמדות מחשב אשר ישמשו את הספק הזוכה באופן ייעודי לשימוש לתוכנת מרכז"ה (מערכת האבחון של נש"מ).</p> <p>1. עמדות השירות תיועדה באורח בלעדי לטובת השירותים, נשוא ההתקשרות.</p> <p>2. עמדות השירות יופעלו ע"י הזדהות מקומית לבקרת כניסה לעמדה, באמצעות אמצעים או שיטות הזדהות, שיוקצו ע"י עורך המכרז.</p> <p>3. ההזדהות ברשת מול שרתי המרכבה תבוצע באמצעות כרטיס חכם, כמפורט בנספח המחשוב.</p> <p>4. הרשאות משתמשים יוגבלו לשירותים האפליקטיביים והטלפונים (ללא הרשאות – System או הרשאות פריבילגיות).</p> <p>5. חשבון- Admin בכל עמדות השירות יוקצה לאחראי מחשוב של החברה, המונחה ע"י משרד האוצר (לו ולמחליפו בלבד).</p> <p>6. לא ישמר מידע בדיסק המקומי ע"י המשתמשים.</p> <p>7. כל קישור שיידרש מעבר למאוסר במכרז זה, יועבר לאישור משרד האוצר אגף הביטחון.</p>
14	חשבונות אישיים	<p>1. הספק ינהל חשבונות אישיים בלבד (אישור מוחלט חל על חשבונות קבוצתיים), לרבות חשבונות תמיכה הן בשרתים והן בעמדות השירות.</p> <p>2. לא יתאפשר שימוש בחשבון אישי לאדם אחר.</p> <p>3. כל מקרה של חשיפת סיסמא או אבדן כרטיס חכם – יטופל מידית ע"י הממונה על האבטחה מול משרד האוצר- אגף חרום וביטחון.</p>
15	הרכב סיסמאות והחלפתן	הספק מתחייב כי הסיסמאות בעמדות השירות, להזדהות מקומית בעמדה, ינתנו על-פי הנחיות עורך המכרז. כמו כן, הקוד האישי להפעלת כרטיסים חכמים, להזדהות ברשת על-פי הליכי הזדהות, יהיה כפי שיקבע עורך המכרז.
16	אבטחת מערכי תקשורת	<p>הספק יבצע הפרדה או יפעיל מנגנוני בקרת אבטחה בתקשורת ממערכות אחרות (המקושרות לחברה) ועלולות להשפיע על רמת אבטחתן של המערכות המשמשות את המזמין במישרין או בעקיפין.</p> <p>הספק יאבטח בתוך מתקני החברה את מערכי התקשורת הטלפונית ותקשורת ה- Data בפני התחברות בלתי חוקית או בלתי מורשית, או ביצוע שינויים בהגדרות התקשורת. אמצעי אבטחה ופונקציות בקרה למניעה או גילוי- יפורטו ע"י הספק במסגרת הצעתו במכרז.</p>
17	רשימת משתמשים	<p>הספק ינהל באורח עדכני ושוטף רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה לעמדת השירות, לרבות תפקידים ופירוט הרשאותיהם.</p> <p>רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים לעורך המכרז ו/או המזמין, וכן על-פי דרישה אחרת. לא יופעל אדם או עובד החברה בעמדת שירות, ללא אישור שמי (מוקדם) של עורך המכרז ו/או המזמין, גם אם זה על חשבון זמינות השירות ואיכותו.</p>
18	מסירת מידע	מוקדני הזוכה ימסרו מידע בתקשורת הטלפונית, לאחר זיהוי כל מתקשר, כל זאת על-פי נהלי הזדהות שיוכתבו ע"י המזמין.
19	העברת המידע	<p>הספק מתחייב כי לא יעשה שימוש במידע אודות המועמד לעבודה למטרות נוספות, מלבד למטרות הליכי האבחון במסגרת המכרז, ובכלל זה מסירה למעסיק פוטנציאלי אחר, אלא אם המועמד נתן הסכמה מודעת ונפרדת לכל שימוש ושימוש במידע, לאחר שנמסרה לו הודעה מפורטת כנדרש בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות, והכל בכפוף לקבוע בהנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2012.</p> <p>במידה ויידרש הספק להעביר מידע לגורם כלשהו או לצד שלישי, הספק יערוך ויקיים נוהל רישום מסודר של העברת מידע, כפי שינחה המזמין, ובכפוף להסכמתו.</p>

מינהל הרכש הממשלתי
מרכז מרכזי מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

#	נושא	פרוט
20	אבטחת תיעוד מערכי אבטחה	הספק יאבטח כל מידע ותיעוד המשמשים לאבטחת חומרה, תוכנה, תכנות מקור, תקשורת ומאגרי מידע, כמו-כן יאובטחו תצורות ואופני הפעלה של יישומים, תוכניות, מקורות פיתוח, מדיניות אבטחה טכנית, יישומים טכניים של הגדרות מערכי אבטחה, הליכי הזדהות וכל חומר העשוי לשמש עזר לעקיפת מנגנוני אבטחה, נטרולן או לניצול כשלים.
21	פנייה מידע לקבלת	הספק מתחייב כי לפני כל הליך אבחון שמבצע למועמד, עליו לפנות למועמד בהודעה מפורטת כנדרש בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש ע"י המזמין.
22	גיבוי	הספק יספק מערכי גיבוי, שרידות והתאוששות ברמות גיבוי שונות: א. גיבוי מתקנים במקרה שריפה או נפילת מערכות. ב. גיבוי מערכות ותשתיות תקשורת במקרה של נפילה חלקית של מערכות. ג. גיבוי שוטף של מאגרי מידע ועדכוני תוכנה. ד. גיבוי דוחות בקרה לתקופה של שנה לפחות מיום רישום הד"ח .
23	ניהול יומן חריגים	הספק ינהל דו"חות איתור ומעקב אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם. אירועים בעלי משמעות אבטחתית מהותית ידווחו מיד למנהל אבטחת המידע של המזמין. הספק, יציג את יומן החריגים לנציגי המזמין, במועד העברת הדרישה לכך.
24	מערכות עזר	הספק מתחייב להבטחת תפקודן של המערכות המשמשות למתן השירותים המבוקשים במסגרת המרכז, בין בפעילות שוטפת ובין בעתות שבר (נפילת מערכות, אירועי אסון וכד'). בין המערכות העיקריות לצורך סעיף זה – ייחשבו: א. מערכות גיבוי חיצוניות בו המערכות נושא ההתקשרות ממוקמות. ב. מערכות כבוי אש והתרעה. ג. אמצעי מיגון מדיות נתיקות בפני עשן וחום. ד. מערכות מתח וגיבויין. ה. מיגון בפני הצפה. ו. מערכת אזעקה בפני פריצה. ז. מערכת אזעקה בפני פריצה למתקני עמדות השירות, התקשורת והשרתים.
25	ביקורת עורך המכרז	הספק מתחייב לאפשר לנציגי עורך המכרז ו/או המזמין לבצע ביקורת מערכי אבטחה במתקניה, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את עורך המכרז ו/או המזמין. עורך המכרז או נציגיו המוסמכים, יהיו רשאים לבצע בדיקות מערכי אבטחה, בקרת חסינות, איתור פריצות אבטחה ובדיקת יעילותן של מנגנונים המשמשים לאבטחת המערכות המשמשות את עורך המכרז ו/או המזמין. כמו-כן, לערוך בדיקות אבטחה סמויות ממערכים חיצוניים לספק, לבדיקת ההגנות בפני גישה חיצונית ממערכות הספק או ממערכות חיצוניות לספק אל מערכות עורך המכרז, נושא ההתקשרות. עורך המכרז או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע בדיקות עובדים, בעלי תפקידים או נושאי משרה אצל ספק - במסגרת ביקורות או כתוצאה מחקירת אירוע חריג.
26	מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה	על הספק להתחייב לשתף פעולה במקרים הבאים: 1. בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדי הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על אבטחת השירותים נושא המכרז. 2. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת-מידע. 3. בחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.
27	סקר סיכונים	אחת לשנה יערוך הספק סקר סיכונים אבטחת מידע, באמצעות גורם מוסמך לתחום פעילות זה. ממצאי הסקר יועברו לעורך המכרז, לא יאוחר מחודש ימים לאחר ביצוע הסקר.
28	זכויות עורך המכרז	עורך המכרז ו/או המזמין רשאי: 1. לדרוש דוח על ליקויים אבטחתיים, במידה וקיים חשד אצל עורך המכרז ו/או המזמין על קיומם. 2. להורות לספק להפסיק העסקתו של ממונה אבטחת מידע, או עובד אחר, מטעמים הנוגעים לביטחון מערכות המחשוב ומאגרי המידע, המשמשים את עורך המכרז ו/או המזמין. 3. לדרוש תיקון ליקויים, אשר יתגלו בסיקרי סיכונים, ביקורות מתוכננות, ביקורות פתע, גילוי אקראי או יזום של ליקויי אבטחה במתקני החברה – והספק יהיה לתקן ליקויים אלו תוך פרק זמן סביר (לעניין זה - הזמן המוערך ע"י גופים מקצועיים לתיקון הליקוי). 4. במקרי ליקויים קריטיים, יידרש הספק לתקן ליקויים אלו באורח מיידי.

נספח ו' להסכם ההתקשרות: אישור על עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד:

מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הממשלה ויחידות הסמך

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח, מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור למכרז מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה וביחידות הסמך את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

5. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
6. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
7. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

6. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
7. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
8. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
9. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

6. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
7. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לשירותי אבחון ומיון למועמדים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.
8. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
9. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. מרמה ואי יושר עובדים;
 - ב. הוצאת דיבה ו/או לשון הרע;
 - ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ד. אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי המדינה;
 - ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
10. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל משרד האוצר, משרד הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

8. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הממשלה
9. ויחידות הסמך, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
10. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, משרד הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
11. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר, משרד הממשלה ויחידות הסמך.
12. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
13. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

14. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח מס. 26:

נוסח כתב ערבות מכרז בגין הגשת הצעה

דוגמה בלבד, לא למילוי

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

כתב ערבות עבור מכרז מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן – "המכרז")

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 175,000 ₪ (במילים: מאה שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבותנו זו תהיה בתוקף עד ליום: 01/08/2016.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח: _____
(שם הבנק/חברת הביטוח)

שכתובתו _____
(כתובת הבנק, מס. בנק ושם סניף/כתובת חברת הביטוח)

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

נספח מס. 27:

חוות דעת רואה החשבון אודות מחזור כספי – דוגמה בלבד לא למילוי

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

המציע למכרז מס. 10-2016, למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

הנדון: חוות דעת אודות מחזור כספי לשנים 2013-2015

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים: 31.12.2013, 31.12.2014, 31.12.2015 - בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2013, 31.12.2014, 31.12.2015 כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2013, 31.12.2014, 31.12.2015 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2013, 31.12.2014, 31.12.2015 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים לימים: 31.12.2013, 31.12.2014, 31.12.2015

לחברתכם מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותכם במתן שירותי אבחון ומיון בהיקף של לפחות 2 מיליון ₪ כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.
- לשנים 2013, 2014 – חוות דעת ר"ח תיסמך על דוחות כספיים שנתיים מבוקרים.
- לשנת 2015 - ניתן להגיש חוות דעת ר"ח הנסמכת על הצהרת המציע.